

# ORGAN ODLOČANJA

Modul **Organ odločanja** omogoča upravljanje vseh organov na šoli ter njihovih članov. Gre za ključni del sistema, saj določa, kdo sodeluje pri odločanju v upravnih postopkih in na sejah.

## NAMEN

Ta funkcionalnost je namenjena:

- pregledu vseh organov odločanja na šoli
- upravljanju članov posameznega organa
- določanju vlog članov (npr. predsednik, član)
- določanju trajanja mandata članov
- pripravi podatkov za uporabo na sejah

Organ odločanja predstavlja formalno skupino oseb, ki:

- obravnava vloge
- sprejema odločitve
- sodeluje na sejah

## SEZNAM ORGANOV

V zgornjem delu je prikazan seznam vseh organov odločanja.

Uporabnik lahko vidi:

- **kratico organa**
- **naziv organa**

Primeri:

- Komisija za zagotavljanje kakovosti
- Komisija preizkusa
- Študijska komisija
- Strateški svet







Izbira organa določa, kateri člani se prikažejo spodaj.

## ČLANI KOMISIJE

V spodnjem delu je prikazan seznam članov izbranega organa.

### ČLANI KOMISIJE

+ DODAJ   IZPISI   UVOZ

	Strokovni delavec	Vloga	Mandat veljaven OD	Mandat veljaven DO
  	Varošija Sergej	Predsednik	09.03.2026	02.03.2030
  	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ta seznam vsebuje:

- **Strokovni delavec** – oseba, ki je član organa
- **Vloga** – funkcija v organu (npr. predsednik, član)
- **Mandat veljaven OD** – začetek mandata
- **Mandat veljaven DO** – konec mandata

## POMEN MANDATA

Mandat določa obdobje, v katerem je član aktiven v organu.

To pomeni:

- član je veljaven samo v določenem časovnem obdobju
- sistem lahko samodejno preverja veljavnost članstva
- pri sejah se upoštevajo samo aktivni člani

## POVEZAVA S SEJAMI

Seznam članov organa se **samodejno uporablja pri sejah**.

To pomeni:

- ko ustvarimo sejo, sistem ve, kdo so člani
- ni potrebe po ponovnem ročnem vnosu
- zagotavlja pravilno sestavo organa na seji
- omogoča sledljivost odločanja

Tok:

1. določiš organ
2. dodaš člane in mandate
3. pri seji se člani samodejno prenesejo

## DODAJANJE ČLANA

Uporabnik lahko doda novega člana s klikom na:

- **+ Dodaj**

Postopek:

1. izbere strokovnega delavca
2. določi vlogo
3. vnese obdobje mandata
4. shrani zapis

## GUMBI IN AKCIJE

Pri upravljanju članov so na voljo naslednje akcije:

- **Shrani** - shrani novega ali spremenjenega člana
- **Prekliči** - prekine vnos brez shranjevanja
- **Odstrani član** - izbriše člana iz organa

Gumbi omogočajo hitro upravljanje brez dodatnih korakov.

## POMEMBNE LASTNOSTI

- en organ ima lahko več članov
- vsak član ima svojo vlogo
- mandat je časovno omejen
- podatki se uporabljajo naprej v sistemu (seje, odločanje)

## PREDNOSTI UPORABE

Uporaba tega modula omogoča:

- centralno upravljanje organov
- pregled nad člani in njihovimi vlogami
- avtomatsko povezavo s sejami
- zmanjšanje napak pri sestavi organov
- boljšo organizacijo odločanja

## POVZETEK

Modul **Organ odločanja** omogoča:

- upravljanje vseh organov na šoli
- določanje članov in njihovih mandatov
- pripravo podatkov za seje

Je osnova za pravilno delovanje:

- sej
- vlog
- upravnih postopkov

From:  
<https://evidenca2.asd-s.com/> - Evidenca 2.0 - Sistem pomoči

Permanent link:  
[https://evidenca2.asd-s.com/doku.php?id=upravnipostopki:organ\\_odlocanje&rev=1778583000](https://evidenca2.asd-s.com/doku.php?id=upravnipostopki:organ_odlocanje&rev=1778583000)

Last update: **12.05.2026 10:50**

