

VPIS V RAZVID

Na tem zavihku uporabnik upravlja vpise študijskega programa v razvid.

Vpisi predstavljajo konkretno izvedbo programa v določenem študijskem letu, z določenimi pogoji, lokacijami in predmetnikom.

DODAJANJE NOVEGA VPISA

Nov vpis uporabnik doda s klikom na gumb:

- **Dodaj**

Ali preko povezave:

- [Dodaj vpis v razvid](#)

Ta korak odpre obrazec, kjer uporabnik vnese vse potrebne podatke.

POJASNILO VPISA V RAZVID

Vpis v razvid vsebuje:

- osnovne podatke o programu
- število vpisnih mest
- način študija
- način izvedbe
- lokacijo izvajanja
- predmetnik
- materialne pogoje

Gre za ključni korak, saj brez vpisa program ne more biti aktivno izvajan.

SEZNAM VPISOV

Na seznamu so prikazani vsi vpisi za izbrani program.

Uporabnik lahko:

- pregleda podatke
- ureja obstoječe vpise
- odstrani vpis (če je to dovoljeno)

PODROBNOSTI VPISA

Ko uporabnik odpre vpis, so na voljo dodatni zavihki:

- Predmetnik
- Lokacije
- Prostor
- Virtualno študijsko okolje

PREDMETNIK

Zavihek **Predmetnik** prikazuje seznam predmetov, ki so vključeni v izbrani vpis.

Uporabnik lahko:

- pregleda predmete
- vidi razporeditev po semestrih
- vidi ali je predmet izbiran
- pregleda predavatelje in inštruktorje

Predmetnik je neposredno povezan z izbrano izvedbo programa.

LOKACIJE

Zavihek **Lokacije** prikazuje lokacije, kjer se program izvaja.

Uporabnik lahko:

- pregleda vse izbrane lokacije
- vidi naslov, kraj in druge podatke
- preveri, ali je lokacija aktivna

Lokacije se dodajo preko izbire iz vnaprej pripravljenega seznama.

PROSTORI

Zavihek **Prostori** prikazuje materialne pogoje za izvajanje programa.

Uporabnik vidi:

- učilnice ali laboratorije
- vrsto prostora
- velikost (m²)
- število sedežev
- opremo
- lokacijo prostora

Prostori morajo ustrezati zahtevam programa.

VIRTUALNO ŠTUDIJSKO OKOLJE

Zavihek **Virtualno študijsko okolje** prikazuje digitalna okolja, ki se uporabljajo pri izvajanju programa.

Uporabnik lahko:

- pregleda izbrana okolja
- vidi opis in vrsto pogoja

Ta del je pomemben predvsem za:

- izvajanje na daljavo
- kombinirano izobraževanje
- digitalno podporo pouku

NAČIN VNOSA PODATKOV

Večina podatkov se izbira iz vnaprej določenih seznamov.

To omogoča:

- hitrejši vnos
- manj napak
- enotnost podatkov
- skladnost s sistemom

Uporabnik:

- ne vnaša podatkov ročno, kjer to ni potrebno
- izbere ustrezne možnosti iz seznama

GUMBI

Na strani so na voljo naslednji gumbi:

- **Dodaj** – odpre obrazec za nov vpis
- **Izpis** – omogoča izpis podatkov
- **Uvoz** – omogoča uvoz podatkov
- **Shrani** – shrani spremembe
- **Prekliči** – prekine urejanje

POMEMBNO

- Vpis mora biti pravilno izpolnjen, da je program veljaven

- Podatki morajo biti skladni z dejansko izvedbo
- Vsi povezani podatki (predmetnik, lokacije, prostori) morajo biti predhodno pripravljene

POVZETEK

Postopek:

1. klik na **Dodaj**
2. vnos osnovnih podatkov
3. izbira izvedb
4. dodajanje lokacij
5. dodajanje prostorov
6. dodajanje virtualnega okolja
7. shranjevanje

S tem se program uspešno pripravi za izvajanje v študijskem letu.

From:
<https://evidenca2.asd-s.com/> - Evidenca 2.0 - Sistem pomoči

Permanent link:
https://evidenca2.asd-s.com/doku.php?id=studijska_leta:vpis_v_razvid:dodaj&rev=1778569138

Last update: **12.05.2026 06:58**

