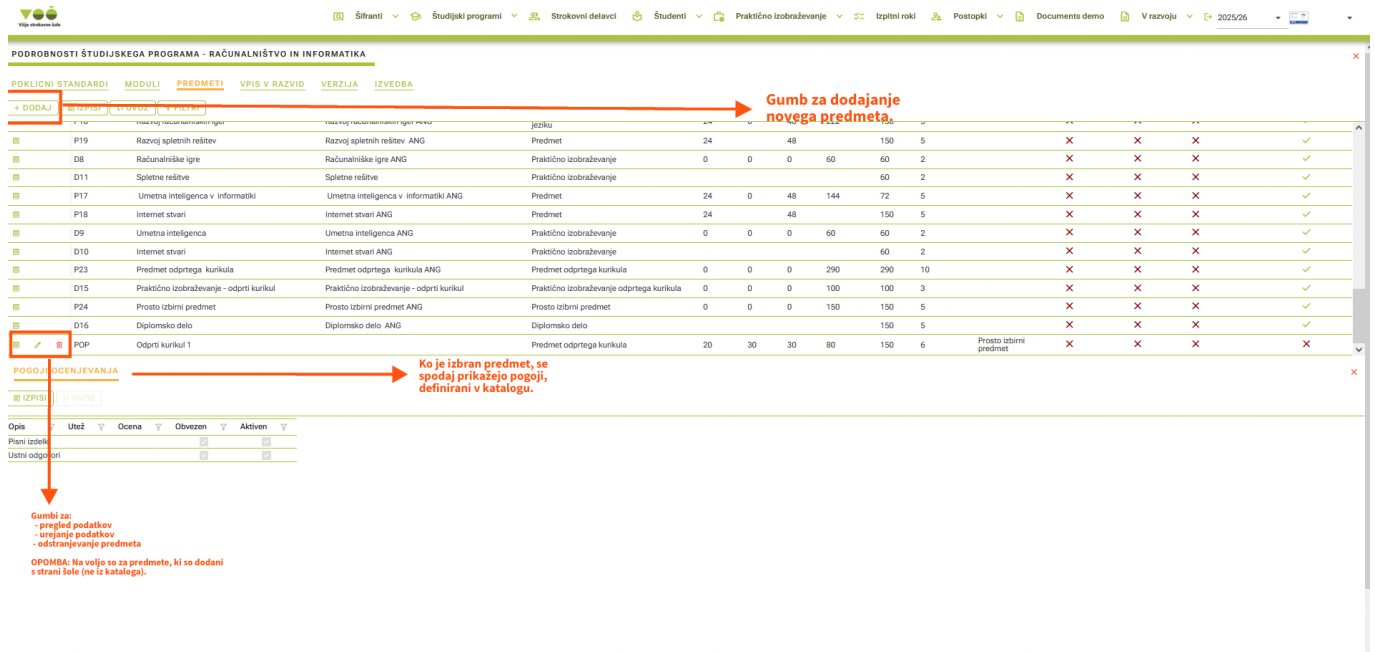


PREDMETI

Na tem zavihku je prikazan seznam vseh predmetov, ki so vključeni v izbrani študijski program.



Gumb za dodajanje novega predmeta.

Ko je izbran predmet, se spodaj prikažejo pogoji, definirani v katalogu.

Gumbi za:
 - pregled podatkov
 - urejanje podatkov
 - odstranjevanje predmeta

OPOMBA: Na voljo so za predmete, ki so dodani s strani šole (ne iz kataloga).

Zavihek omogoča:

- pregled vseh predmetov v programu
- dodajanje novih predmetov
- urejanje podatkov predmetov
- odstranjevanje predmetov (če so dodani s strani šole)

DODAJANJE NOVEGA PREDMETA

Nov predmet uporabnik doda s klikom na gumb:

- **Dodaj**

DODAJANJE PREDMETA

Podatki o predmetu

Ime predmeta		Ime predmeta v angleškem jeziku			
Številka predmeta	Vrsta predmeta	Skupina ocen	Povezan predmet	Povezava do katalog znanj	
KT po ECTS	Ure PR 0	Ure SV 0	Ure LV 0	Ure skupaj 0	Ure SD 0
<input type="checkbox"/> Ustni odgovori	<input type="checkbox"/> Pisni izdelki	<input type="checkbox"/> Izdelek, storitev in zagovor			
Predmetno specifične kompetence					
PREKLIČI SHRANI					

Po kliku se odpre obrazec za vnos podatkov o predmetu.

Uporabnik lahko:

- vnese osnovne podatke predmeta
- določi vrsto predmeta
- določi število ur in kreditne točke
- poveže predmet z drugimi predmeti (če je potrebno)
- določi način preverjanja znanja
- vnese predmetno specifične kompetence

Ko so podatki vneseni:

- klikne **Shrani** za potrditev
- ali **Prekliči** za izhod brez shranjevanja

SEZNAM ATRIBUTOV PREDMETA

Pri dodajanju ali urejanju predmeta so na voljo naslednji podatki:

OSNOVNI PODATKI

- ime predmeta
- ime predmeta v angleškem jeziku
- številka predmeta
- vrsta predmeta
- skupina ocen
- povezan predmet
- povezava do kataloga znanj

OBSEG IN VREDNOTENJE

- KT (ECTS točke)
- ure predavanj (PR)
- ure seminarjev (SV)
- ure vaj (LV)
- ure skupaj
- ure samostojnega dela (SD)

NAČINI PREVERJANJA ZNANJA

- ustni odgovori
- pisni izdelki
- izdelek, storitev ali zagovor

KOMPETENCE

- predmetno specifične kompetence

NAČIN VNOSA PODATKOV

Pri vnosu podatkov je večina polj povezanih z vnaprej določenimi seznamami možnosti (spustni seznamami).

To pomeni, da uporabnik:

- izbira vrednosti iz ponujenega seznama
- ne vnaša podatkov ročno, kjer to ni potrebno

Tak način vnosa omogoča:

- hitrejše izpolnjevanje podatkov
- manj napak pri vnosu
- enotnost podatkov v sistemu
- skladnost z uradnimi šifranti in katalogi

Primeri takih polj:

- vrsta predmeta
- skupina ocen

- povezan predmet
- način preverjanja znanja

Če želene možnosti ni na seznamu:

- se obrnite na administratorja

PREGLED IN UREJANJE PREDMETOV

V seznamu predmetov lahko uporabnik:

- pregleda osnovne podatke o predmetu
- izbere predmet za ogled podrobnosti
- ureja podatke predmeta
- odstrani predmet

Gumbi na voljo:

- **Pregled** – prikaz podatkov
- **Uredi** – omogoča urejanje
- **Odstrani** – izbriše predmet

POMEMBNO

- Predmete, ki so prevzeti iz kataloga, **ni dovoljeno urejati ali brisati**
- Urejanje in odstranjevanje je omogočeno samo za predmete, ki jih je dodala šola
- Pri izbiri predmeta se spodaj prikažejo pogoji, definirani v katalogu

POGOJI OCENJEVANJA

Ko je izbran predmet:

- se spodaj prikažejo pogoji ocenjevanja
- pogoji so določeni na ravni kataloga
- uporabnik jih lahko pregleda, ne more pa jih spreminjati

NAMEN

Zavihek omogoča:

- upravljanje predmetov v programu
- prilagajanje vsebin potrebam šole
- pregled nad strukturo in obsegom predmetov

POVZETEK

Uporabnik lahko:

- dodaja nove predmete
- ureja lastne predmete
- pregleduje pogoje ocenjevanja

Uporabnik ne more:

- spreminjati predmetov iz kataloga
- spreminjati pogojev, definiranih v katalogu

From:

<https://evidenca2.asd-s.com/> - Evidenca 2.0 - Sistem pomoči

Permanent link:

https://evidenca2.asd-s.com/doku.php?id=studijska_leta:predmeti&rev=1778565407

Last update: **12.05.2026 05:56**

