

PRIJAVE NA ŠTUDIJ

Modul omogoča pregled, upravljanje in obdelavo prijav kandidatov za vpis na študij.

KAJ LAHKO NAREDIM

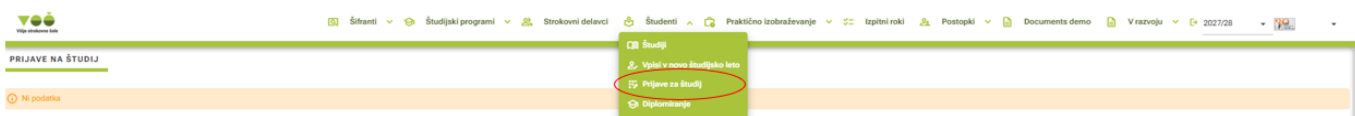
Na tej strani lahko:

- pregleduješ prijave kandidatov,
- dodajaš nove prijave,
- urejaš prijave,
- izbrišeš prijave,
- izvedeš vpis kandidata,
- uvažaš podatke iz Excela oziroma eVŠ,
- filtriraš podatke,
- množično pošiljaš sporočila,
- množično generiraš upravne postopke.

DOSTOP DO MODULA

Do modula dostopaš preko menija:

1. Študij > Prijave na študij



PREGLED PRIJAV

PRIJAVE NA ŠTUDIJ

Uvoz seznama vseh prijavljenih - Excel

Vpisni rok
Prvi prijavi rok

IZBERI DATOTEKO

ExampleCustomers.xlsx

UVOZI ZAPRI

Filtriranje

Dodajanje

Uvoz iz Excela, eVŠ

Prijavni rok za katerega uvažamo podatke

Nalaganje datoteke

Uvozi podatke

Prekliči/Zapri

PRIJAVE NA ŠTUDIJ

+ DODAJ IZVOZ UVOZ POŠLJI SPOROČILA USTVARI UPRAVNE POSTOPKE FILTRI

	Ime in priimek	EMŠO	Potrjen vpisni list	Popolna prijava	Sprejem na študij	Študijsko leto	Datum rojstva	Spol	Način študija	Program	Vpisni rok
<input type="checkbox"/>	BOŽIČEK DORIS	1803987505	X	X	X	2027			Izredni	Logistično inženirstvo	Prvi prijavi rok
<input type="checkbox"/>	Test Patricija	811006505x	X	X	X	2027			Izredni	Logistično inženirstvo	Prvi prijavi rok

Vpis

Uredi Izbriši

Množično pošiljanje sporočil

Množično generiranje upravnih postopkov

- Vabilo za vpis v program
- Potrdilo o vpisu
- Preizkus nadarjenosti
- Status kandidata s posebnimi potrebami
- Priznavanje v tujini pridobljenega izobraževanja

V seznamu prijav so prikazani osnovni podatki kandidata:

- ime in priimek,
- EMŠO,
- status popolne prijave,
- sprejem na študij,
- študijsko leto,
- način študija,
- program,
- vpisni rok.

Za posamezno prijavo so na voljo naslednje akcije:

- vpis kandidata,
- pregled prijave,
- urejanje prijave,
- izbris prijave.

DODAJANJE NOVE PRIJAVE

Za dodajanje nove prijave klikni gumb **+ Dodaj**.

Ob vnosu prijave lahko določiš:

- vpisni rok,
- datum prijave,
- status sprejema na študij,
- podatke o postopkih,
- študij in študijski program,
- način študija,
- opombe.

Po končanem vnosu podatke shraniš s klikom na gumb **Shrani** ali prekličeš vnos z gumbom **Prekliči**.

Ročno dodajanje prijave

ŠT. PRIJAVE EVŠ	ŠT. PRIJAVE	Popolna prijava	
VPISNI PODATKI	Vpisni rok	Datum prijave 12.05.2026	Sprejem na študij
OSEBNI PODATKI			
PREDHODNA IZOBRAZBA			
OPOMBE	Postopki Posebne potrebe Priznavanje tujega izobraževanja		Preizkus nadarjenosti
	Študij Lokacija Center KS za poklicno izobraževanje	Študijski program	Način študija Redni
PREKLIČI SHRANI			

UVOZ PODATKOV

Sistem omogoča uvoz prijav iz Excela oziroma sistema eVŠ.

Uporabnik lahko:

- izbere prijavni rok,
- naloži datoteko,
- izvede uvoz podatkov,
- prekliče postopek uvoza.

FILTRIRANJE PODATKOV

Podatke lahko filtriraš glede na:

- program,
- način študija,
- lokacijo,
- status prijave,
- prijavni rok,
- tip študenta,
- popolnost prijave,
- sprejem na študij.

MNOŽIČNO POŠILJANJE SPOROČIL

Sistem omogoča množično pošiljanje sporočil izbranim kandidatom.

Na voljo so naslednje vrste sporočil:

- vabilo za vpis v program,
- potrdilo o vpisu.

MNOŽIČNO GENERIRANJE UPRAVNIH POSTOPKOV

Sistem omogoča množično ustvarjanje upravnih postopkov za izbrane prijave.

Na voljo so naslednji postopki:

- preizkus nadarjenosti,
- status kandidata s posebnimi potrebami,
- priznavanje v tujini pridobljenega izobraževanja.

From:

<https://evidenca2.asd-s.com/> - Evidenca 2.0 - Sistem pomoči

Permanent link:

<https://evidenca2.asd-s.com/doku.php?id=studenti:domov&rev=1778587778>

Last update: **12.05.2026 12:09**



