

# DODAJANJE PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA

The screenshot shows a web application interface for adding practical training. The page is titled "DODAJANJE PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA". The form is organized into several sections:

- Študij:** Fields for ime in priimek, Naslov, Študijska e-pošta, Telefon, Program, and Letnik.
- Delodajalec:** Fields for Delodajalec, Naslov opravljanja, Enak kot naslov sedeža, Lokacija, Naziv, Kraj, Poštna št. podjetja, and Odgovorna oseba.
- Praksa:** Fields for Predmet, Datum pričetka, Datum zaključka, Vrsta pogodbe, Obseg, Jezik pogodbe, Datum podpisa, Pogodba vmerja, Poročilo oddano, Račun izdan, and Zavarovanje.
- Mentor v podjetju:** Fields for Mentor v podjetju, Telefon mentorja, E-pošta mentorja, Status V obdelavi, and Datum 12.05.2026.

At the bottom of the form, there are buttons for "PREKLIČI" and "SHRANI".

## UVOD

Stran **Dodajanje praktičnega izobraževanja** omogoča vnos vseh podatkov, ki so potrebni za evidentiranje praktičnega izobraževanja študenta. Obrazec je razdeljen na več sklopov: podatki o študentu, delodajalcu, praksi, mentorju ter statusne oznake.

Modul je povezan z:

- [Praktično izobraževanje](#)
- [Evidenca delodajalcev](#)

## ŠTUDIJ

V tem sklopu se izpolnijo osnovni podatki o študentu:

- študij
- ime in priimek

- naslov
- študijska e-pošta
- telefon
- program
- letnik

Podatki se običajno izpolnijo samodejno, ko je izbran študent.

## DELODAJALEC

V tem delu se izbere podjetje, kjer bo študent opravljal praktično izobraževanje.

### Iskanje delodajalca

Vpisujejo se:

- delodajalec
- naslov opravljanja
- lokacija
- naslov podjetja
- kraj
- poštna številka podjetja
- odgovorna oseba
- e-pošta odgovorne osebe

Podatki se samodejno izpolnijo glede na izbranega delodajalca.

## PRAKSA

V tem sklopu se vnesejo podatki o samem praktičnem izobraževanju:

- predmet
- datum pričetka
- datum zaključka
- vrsta pogodbe
- obseg (število ur)
- jezik pogodbe
- datum podpisa

Ti podatki določajo trajanje in obseg praktičnega izobraževanja.

## MENTOR V PODJETJU

V tem razdelku se izbere ali vnese mentor, ki bo študenta spremljal v podjetju.

Vpisujejo se:

- mentor v podjetju
- telefon mentorja
- e-pošta mentorja

Mentor je lahko izbran iz seznama kontaktnih oseb podjetja.

## STATUSNE OZNAKE

Na voljo so dodatne oznake, ki se lahko označijo glede na potek praktičnega izobraževanja:

- pogodba vrnjena
- poročilo oddano
- prekinjeno
- račun izdan
- zavarovanje

Vsaka oznaka predstavlja administrativni korak v postopku.

## STATUS IN DATUM

Obrazec vključuje tudi:

- status zapisa
- datum vnosa ali spremembe

Ti podatki se uporabljajo za interno evidenco.

## SHRANJEVANJE

Na dnu obrazca sta na voljo gumba:

- **SHRANI** – shrani vnesene podatke
- **PREKLIČI** – prekliče vnos in se vrne na seznam

## SORODNE STRANI

- [Praktično izobraževanje](#)
- [Evidenca delodajalcev](#)
- [Iskanje delodajalca](#)
- [Predmeti prakse](#)
- [Dokumenti](#)
- [Urejanje mentorjev](#)

From:

<https://evidenca2.asd-s.com/> - Evidenca 2.0 - Sistem pomoči

Permanent link:

[https://evidenca2.asd-s.com/doku.php?id=pri:dodajanje\\_prakticnega\\_izobrazevanja&rev=1778571804](https://evidenca2.asd-s.com/doku.php?id=pri:dodajanje_prakticnega_izobrazevanja&rev=1778571804)

Last update: **12.05.2026 07:43**

