

DODAJANJE PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA

The screenshot shows a web application interface for adding practical training. The form is divided into several sections:

- Študij (Study):** Fields for ime in priimek (name and surname), Naslov (title), Študijska e-pošta (study email), Telefon (phone), Program (program), and Letnik (year).
- Praksa (Practice):** Fields for Predmet (subject), Datum pričetka (start date), Datum zaključka (end date), Vrsta pogodbe (contract type), Obseg (scope), Jezik pogodbe (contract language), Datum podpisa (signature date), Poročilo oddano (report submitted), Račun izdan (invoice issued), and Zavarovanje (insurance).
- Mentor v podjetju (Mentor in company):** Fields for Delodajalec (employer), Delodajalec (employer), Naslov opravljanja (address of work), Enak kot naslov sedeža (same as seat address), Lokacija (location), Naziv (name), Kraj (region), Poštna št. podjetja (company postal code), Odgovorna oseba (responsible person), E-pošta odgovorne osebe (responsible person email), Mentor v podjetju (mentor in company), Telefon mentorja (mentor phone), E-pošta mentorja (mentor email), Status V obdelavi (status in processing), and Datum 12.05.2026 (date).

Red arrows point to specific fields: 'Dodaj delodajalca' (Add employer), 'Iskanje delodajalca' (Search employer), and 'Vpis novega mentorja pri izbranem delodajalcu' (Register new mentor for selected employer).

UVOD

Stran **Dodajanje praktičnega izobraževanja** omogoča vnos vseh podatkov, ki so potrebni za evidentiranje praktičnega izobraževanja študenta. Obrazec je razdeljen na več sklopov: podatki o študentu, delodajalcu, praksi, mentorju ter statusne oznake.

Modul je povezan z:

- **Praktično izobraževanje**
- **Evidenca delodajalcev**

ŠTUDIJ

V tem sklopu se izpolnijo osnovni podatki o študentu:

- študij
- ime in priimek

- naslov
- študijska e-pošta
- telefon
- program
- letnik

Podatki se običajno izpolnijo samodejno, ko je izbran študent.

DELODAJALEC

V tem delu se izbere podjetje, kjer bo študent opravljal praktično izobraževanje.

Iskanje delodajalca

Vpisujejo se:

- delodajalec
- naslov opravljanja
- lokacija
- naslov podjetja
- kraj
- poštna številka podjetja
- odgovorna oseba
- e-pošta odgovorne osebe

Podatki se samodejno izpolnijo glede na izbranega delodajalca.

PRAKSA

V tem sklopu se vnesejo podatki o samem praktičnem izobraževanju:

- predmet
- datum pričetka
- datum zaključka
- vrsta pogodbe
- obseg (število ur)
- jezik pogodbe
- datum podpisa

Ti podatki določajo trajanje in obseg praktičnega izobraževanja.

MENTOR V PODJETJU

V tem razdelku se izbere ali vnese mentor, ki bo študenta spremljal v podjetju.

Vpisujejo se:

- mentor v podjetju
- telefon mentorja
- e-pošta mentorja

Mentor je lahko izbran iz seznama kontaktnih oseb podjetja.

STATUSNE OZNAKE

Na voljo so dodatne oznake, ki se lahko označijo glede na potek praktičnega izobraževanja:

- pogodba vrnjena
- poročilo oddano
- prekinjeno
- račun izdan
- zavarovanje

Vsaka oznaka predstavlja administrativni korak v postopku.

STATUS IN DATUM

Obrazec vključuje tudi:

- status zapisa
- datum vnosa ali spremembe

Ti podatki se uporabljajo za interno evidenco.

SHRANJEVANJE

Na dnu obrazca sta na voljo gumba:

- **SHRANI** – shrani vnesene podatke
- **PREKLIČI** – prekliče vnos in se vrne na seznam

SORODNE STRANI

- [Praktično izobraževanje](#)
- [Evidenca delodajalcev](#)
- [Iskanje delodajalca](#)

From:

<https://evidenca2.asd-s.com/> - Evidenca 2.0 - Sistem pomoči

Permanent link:

https://evidenca2.asd-s.com/doku.php?id=pri:dodajanje_practicnega_izobrazevanja

Last update: **25.05.2026 12:07**

