

DODAJANJE STROKOVNEGA DELAVCA - OSEBNI PODATKI

UVOD

Stran **Osebni podatki** je prvi korak pri dodajanju novega strokovnega delavca. Vsebuje osnovne identifikacijske podatke, ki so potrebni za vodenje evidence in nadaljnje obdelave podatkov v sistemu.

OSEBNI PODATKI

V tem razdelku se vnesejo osnovni identifikacijski podatki strokovnega delavca:

- ime
- priimek
- spol
- datum rojstva
- državljanstvo
- EMŠO
- davčna številka
- šifra strokovnega delavca
- digitalna identiteta
- davčni rezident (država)

Ti podatki omogočajo enolično identifikacijo strokovnega delavca v Evidenci 2.0.

KONTAKTNI PODATKI

V tem razdelku se vnesejo kontaktni podatki:

- telefon
- elektronski naslov
- elektronski naslov šole

NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA

V tem razdelku se vnesejo podatki o stalnem naslovu:

- naslov
- pošta
- kraj
- država

NASLOV ZA OBVEŠČANJE

Če se razlikuje od stalnega naslova, se vnesejo:

- naslov obveščanja
- pošta obveščanja
- kraj obveščanja
- država obveščanja

SHRANJEVANJE

Na dnu obrazca sta na voljo gumba:

- **SHRANI** - shrani vnesene podatke
- **PREKLIČI** - prekliče vnos in se vrne na seznam

SORODNE STRANI

- [Dodajanje strokovnega delavca](#)
- [Izobrazba in zaposlitev](#)
- [Drugo](#)
- [Strokovni delavci](#)

From:

<https://evidenca2.asd-s.com/> - Evidenca 2.0 - Sistem pomoči

Permanent link:

https://evidenca2.asd-s.com/doku.php?id=predavateljji:dodajanje_strokovnega_delavca_osebni_podatki&rev=1778576697

Last update: **12.05.2026 09:04**

