

DODAJANJE STROKOVNEGA DELAVCA - OSEBNI PODATKI

localhost:7066/strokovnidelavci x

localhost:7066/Podatki/StrokovnegaDelavca?uredi=false&pogled=false&izvajalecID=0

Študenti | Študijski programi | Strokovni delavci | Študenti | Praktično izobraževanje | Izpitni roki | Postopki | Documents demo | V razvoju | 2025/26

IME IN PRIIMEK | EMŠO | DAVČNA ŠTEVILKA | E-POŠTA | TELEFON | NASLOV

OSEBNI PODATKI

IZOBRAZBA IN ZAPOSLETVENOST

DRUGO

DOKUMENTI

Osebnih podatki

Ime _____ Državljanstvo _____ TRR _____

Priimek _____ Davčna številka _____ BIC _____

Spol _____ Štifa strokovnega delavca _____

Ženski Moški Datum rojstva _____ Digitalna identiteta _____

EMŠO _____ Davčni rezident (država) _____

Kontaktne podatki

Telefon _____

Elektronski naslov _____ Elektronski naslov šole _____

Stalni naslov in naslov za obveščanje

Naslov _____ Enak kot stalni naslov

Naslov obveščanja _____

Pošta _____ Kraj _____ Država _____ Pošta obveščanja _____ Kraj obveščanja _____ Država obveščanja _____

PREKLIČI | SHRANI

© VSIJE STROKOVNE ŠOLE - v.2.0.30 | Izjava o dostopnosti

UVOD

Stran **Osebnih podatki** je prvi korak pri dodajanju novega strokovnega delavca. Vsebuje osnovne identifikacijske podatke, ki so potrebni za vodenje evidence in nadaljnje obdelave podatkov v sistemu.

OSEBNI PODATKI

V tem razdelku se vnesejo osnovni identifikacijski podatki strokovnega delavca:

- ime
- priimek
- spol
- datum rojstva
- državljanstvo

- EMŠO
- davčna številka
- šifra strokovnega delavca
- digitalna identiteta
- davčni rezident (država)

Ti podatki omogočajo enolično identifikacijo strokovnega delavca v Evidenci 2.0.

KONTAKTNI PODATKI

V tem razdelku se vnesejo kontaktni podatki:

- telefon
- elektronski naslov
- elektronski naslov šole

NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA

V tem razdelku se vnesejo podatki o stalnem naslovu:

- naslov
- pošta
- kraj
- država

NASLOV ZA OBVEŠČANJE

Če se razlikuje od stalnega naslova, se vnesejo:

- naslov obveščanja
- pošta obveščanja
- kraj obveščanja
- država obveščanja

SHRANJEVANJE

Na dnu obrazca sta na voljo gumba:

- **SHRANI** - shrani vnesene podatke
- **PREKLIČI** - prekliče vnos in se vrne na seznam

SORODNE STRANI

- [Dodajanje strokovnega delavca](#)
- [Izobrazba in zaposlitev](#)
- [Drugo](#)
- [Strokovni delavci](#)

From:
<https://evidenca2.asd-s.com/> - Evidenca 2.0 - Sistem pomoči

Permanent link:
https://evidenca2.asd-s.com/doku.php?id=predavatelji:dodajanje_strokovnega_delavca_osebni_podatki

Last update: **25.05.2026 12:07**

