DODAJANJE STROKOVNEGA DELAVCA

UVOD

Stran **Dodajanje strokovnega delavca** omogoča vnos nove osebe, ki sodeluje z višjo strokovno šolo kot predavatelj, mentor, član komisije ali v drugi strokovni vlogi. Obrazec je razdeljen na več sklopov: osebni podatki, kontaktni podatki, izobrazba, zaposlitveni podatki ter naslovi.

OSEBNI PODATKI

V tem razdelku se vnesejo osnovni identifikacijski podatki strokovnega delavca:

- ime
- priimek
- spol
- datum rojstva
- državljanstvo
- EMŠO
- davčna številka
- šifra strokovnega delavca
- digitalna identiteta
- davčni rezident (država)

Ti podatki predstavljajo osnovo za identifikacijo strokovnega delavca v sistemu.

KONTAKTNI PODATKI

V tem delu se vnesejo kontaktni podatki:

- telefon
- elektronski naslov
- elektronski naslov šole

Ti podatki se uporabljajo za komunikacijo in obveščanje.

NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA

V tem razdelku se vnesejo podatki o stalnem naslovu:

- naslov
- pošta
- kraj
- država

NASLOV ZA OBVEŠČANJE

Če se razlikuje od stalnega naslova, se vnesejo:

- naslov obveščanja
- pošta obveščanja
- kraj obveščanja
- država obveščanja

IZOBRAZBA IN ZAPOSLITEV

V tem razdelku se vnesejo podatki o izobrazbi in zaposlitvi strokovnega delavca:

- raven izobrazbe
- akademski naziv
- strokovni naziv
- znanstveni naziv
- pedagoško-andragoška izobrazba

Ti podatki se uporabljajo pri določanju vlog strokovnega delavca v študijskem procesu.

DOKUMENTI

V tem razdelku se lahko naložijo dokumenti, povezani s strokovnim delavcem:

- dokazila o izobrazbi
- pogodbe

- potrdila o usposabljanjih
- drugi dokumenti

SHRANJEVANJE

Na dnu obrazca sta na voljo gumba:

- **SHRANI** – shrani vnesene podatke
- **PREKLIČI** – prekliče vnos in se vrne na seznam

SORODNE STRANI

- Strokovni delavci
- Izobrazba in zaposlitev
- Drugo
- Dokumenti

From:
https://evidenca2.asd-s.com/ - **Evidenca 2.0 – Sistem pomoči**

Permanent link:
https://evidenca2.asd-s.com/doku.php?id=predavatelji:dodajanje_strokovnega_delavca&rev=1778575575

Last update: **12.05.2026 08:46**