

# PORTAL PREDAVATELJA

Portal predavatelja je namenjen strokovnim delavcem oziroma predavateljem za pregled podatkov, spremljanje izvedb predmetov, delo s študenti, vnos ocen, pregled praks, diplom in oddajo vlog za imenovanja.

Portal omogoča hiter dostop do podatkov, ki jih predavatelj potrebuje pri vsakodnevnem delu v tekočem študijskem letu.

---

## PREGLED FUNKCIONALNOSTI PREDAVATELJA



Izpitni roki
 Predmeti
 Diplomiranja
 Praktično izobraževanje
 Dokumenti
 Vloge
 Listovnik

2025/26
⌵
⌵

## 1 OSEBNI PODATKI

Pregled osnovnih podatkov o študentu.

Vsebuje:

- osnovne osebne podatke
- strokovne podatke
- kontaktne podatke
- dodatne kontakte
- stalni naslov
- naslov za obveščanje

OSEBNI PODATKI

Teodora Grneva

2
AKTIVEN
SLOVENIJE

**Osnovni podatki**

PRIMEK <b>Grneva</b>	IME <b>Teodora</b>	TIP STROKOVNEGA DELAVCA <b>Slovenije</b>	STROKOVNI NASLOV <b>Slovenija</b>
EMŠO <b>09111897525632</b>	SPOL <b>Ž</b>	DRŽAVLJANSTVO <b>PODJETJE</b>	DRŽAVA REZIDENTSTVA <b>Slovenija</b>
DATUM ROJSTVA <b>09.03.1997</b>	DAVČNA ŠTEVILKA <b>-</b>	PODJETJE <b>-</b>	DELOVNO MESTO <b>-</b>

**Kontakt**

TELEFON <b>-</b>	E-POŠTA <b>teodora.grneva@testnasola.si</b>	E-POŠTA ŠOLE <b>-</b>	<a href="#" style="color: #4CAF50;">URED</a>
---------------------	--	--------------------------	--

**Dodatni kontakti**

VRSTA KONTAKTA <b>Mobilni telefon</b>	VRSTA KONTAKTA <b>LinkedIn</b>
VREDNOST <b>071256365</b>	VREDNOST <b>https://si.linkedin.com/</b>

<b>Stalni naslov</b>	<b>Naslov za obveščanje</b>
NASLOV <b>-</b>	NASLOV <b>-</b>
POŠTA <b>-</b>	POŠTA <b>-</b>
DRŽAVA <b>-</b>	DRŽAVA <b>-</b>

**Zgornja navigacija – hitra povezava do vseh modulov profesorja.**

**Klik na UREDI za urejanje kontaktnih podatkov.**

**Uredi (👍) ali izbrši (🗑️) dodaten kontakt.**

**Stalni naslov in naslov za obveščanje.**

## 2 POGODBE IN SODELOVANJA

Pregled zaposlitve, sodelovanj in pogodb študenta.

Vsebuje:

- podatke o zaposlitvi
- podatke o sodelovanju z višjo strokovno šolo
- pogodbe (obdobje, vrednost, urna postavka ...)

**POGODBE IN SODELOVANJA**

Teodora Grneva

**Zaposlitev**

TIP STROKOVNEGA DELAVCA <b>-</b>	DATUM PRVE ZAPOSLOTVE <b>-</b>	DELOVNA IZKUŠNJA V LETIH <b>-</b>	
-------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	--

**Govorilne ure**

GOVORILNE URE <b>-</b>	
---------------------------	--

**Sodelovanja z VSŠ**

NAČIN SODELOVANJA
ZAPOSLOITEV

NAZIV SUBJEKTA <b>Zaposlitev</b>	NASLOV <b>Testni naslov 1</b>	KRAJ <b>Maribor</b>	POŠTA <b>2000</b>
DRŽAVA <b>Slovenija</b>	DAVČNA ŠTEVILKA <b>47864124</b>	DAVČNI ZAVEZANEC <b>False</b>	IME BANKE <b>OTP banka</b>
IBAN <b>SI56 9865 5478 5478</b>	ZAKONITI ZASTOPNIK <b>-</b>	E-POŠTA ZASTOPNIKA <b>-</b>	TELEFON ZASTOPNIKA <b>-</b>

**Pogodbe**

POGODBA <b>02.03.2026 - 01.03.2038</b>	VSŠ ENOTA <b>0</b>	NAČIN SODELOVANJA <b>14</b>	<b>PODPISANA POGODBA</b>
PODROČJE <b>-</b>	VELJAVNOST POGODBE <b>01.03.2038</b>	VREDNOST POGODBE <b>1500</b>	URNA POSTAVKA <b>25</b>

**Podatki o zaposlitvi študenta.**

**Podatki o sodelovanju z višjo strokovno šolo.**

**Podatki o pogodbah (obdobje, vrednost, urna postavka).**

## 3 IMENOVANJA IN IZOBRAZBA

Pregled akademskih imenovanj in izobrazbe študenta.

Vsebuje:

- akademski naziv in strokovni naziv
- datum strokovnega izpita
- izobrazbo (ime ustanove, stopnja, smer ...)
- imenovanja v nazive in predmete

**IMENOVANJA IN NAZIVI**

Teodora Grneva

BREZ PA

**Nazivi**

AKADEMSKI NAZIV <b>predavatelj</b>	ZNANSTVENI NAZIV <b>2</b>	STROKOVNI NAZIV <b>-</b>	
---------------------------------------	------------------------------	-----------------------------	--

**Strokovni izpit**

DATUM STROKOVNEGA IZPITA <b>-</b>	ŠTEVILKA STROKOVNEGA IZPITA <b>-</b>
--------------------------------------	---

**Izobrazba**

RAVEN IZOBRAZBE <b>-</b>	IME IZOBRAŽEVALNE USTANOVE <b>-</b>
-----------------------------	--

**Imenovanja v nazive**

OBDOBJE <b>02.03.2026 - 02.03.2031</b>	PROGRAM <b>Računalništvo in informatika</b>	PREDMET <b>Poslovno komuniciranje in vodenje</b>	<b>PREDAVATELJ</b>
NAZIV HABILITACIJE <b>predavatelj</b>	VSŠ ENOTA <b>Tesna Šola</b>	DATUM NASTOPNEGA PREDAVANJA <b>02.03.2026</b>	
IZDAJATELJ <b>Ministrstvo za vzgojo in izobrazbo</b>			

**Akademski, znanstveni in strokovni nazivi.**

**Podatki o izobrazbi študenta.**

**Podrobnosti o imenovanju in predmetih.**

## 4 DODATNA IZOBRAŽEVANJA

Pregled dodatnih izobraževanj, usposabljanj in certifikatov.

Vsebuje:

- naziv izobraževanja
- obdobje izobraževanja
- številko potrdila
- ime izobraževalne ustanove

**DODATNA IZOBRAŽEVANJA, MOBILNOSTI IN NAPREDOVANJE**

Teodora Grneva

+ DODAJ MOBILNOST

**Dodatna izobraževanja**

OBDOBJE <b>25.03.2026 - 30.03.2026</b>	<b>TEST</b>
ŠTEVILKA POTRDILA <b>ST9965/9685</b>	

OBDOBJE <b>20.03.2026 - 25.03.2026</b>	<b>TEST 2</b>
ŠTEVILKA POTRDILA <b>dshfn</b>	

OBDOBJE <b>09.02.2026 - 24.03.2026</b>	<b>USPOSABLJANJA S PODROČJA DIGITALNIH KOMPETENC IN SODOBNIH PRISTOPOV POUČEVANJA</b>
ŠTEVILKA POTRDILA <b>2025/2365</b>	

**Seznam vseh dodatnih izobraževanj in potrdil.**

**LEGENDA GUMBOV IN IKON**

Uredi zapis
 Izbrši zapis
 Poglej / Podrobnosti
**AAKTIVEN** Aktiven
 **NEAKTIVEN** Neaktiven
 + Dodaj nov zapis

**POMEMBNO**

Podatke lahko urejate samo tam, kjer se prikaže gumb UREDI ali ikona 🗑️ za urejanje.

Evidenca 2.0 - Sistem pomoči - <https://evidenca2.asd-s.com/>

Na portalu ima predavatelj dostop do več sklopov:

- osebni in strokovni podatki
- pogodbe in sodelovanja
- imenovanja in izobrazba
- aktivni predmeti
- izpitni roki
- vnos ocen
- pregled prijavníc
- praktično izobraževanje
- diplome
- dokumenti
- vloge

## PREGLED PODATKOV PREDAVATELJA

Sklop omogoča pregled osnovnih podatkov predavatelja oziroma strokovnega delavca.

Predavatelj lahko vidi:

- osebne podatke
- kontaktne podatke
- stalni naslov
- naslov za obveščanje
- strokovne podatke
- dodatne kontakte

Podatki so namenjeni temu, da ima predavatelj vpogled v svoje evidentirane informacije v sistemu.

## IMENOVANJA IN IZOBRAZBA

V sklopu **Imenovanja in izobrazba** predavatelj vidi podatke, povezane z njegovimi strokovnimi nazivi, imenovanji in izobrazbo.

Prikazani so lahko:

- akademski nazivi
- znanstveni nazivi
- strokovni nazivi

- podatki o strokovnem izpitu
- podatki o izobrazbi
- imenovanja v naziv
- obdobje veljavnosti imenovanja
- predmet oziroma področje imenovanja

Ta sklop je pomemben, ker določa, za katere predmete in vloge je predavatelj lahko imenovan oziroma evidentiran.

---

## POGODBE IN SODELOVANJA

Sklop **Pogodbe in sodelovanja** omogoča pregled podatkov o sodelovanju predavatelja z višjo strokovno šolo.

Predavatelj lahko vidi:

- podatke o zaposlitvi
- način sodelovanja
- pogodbe
- obdobje veljavnosti pogodbe
- vrednost pogodbe
- urno postavko
- druge podatke o sodelovanju

Ti podatki omogočajo pregled nad formalnim sodelovanjem predavatelja s šolo.

---

## AKTIVNI PREDMETI V TEKOČEM ŠTUDIJSKEM LETU

PREGLED IZVEDB				ŠT. IZVEDB
Predmeti, vloge in povezane aktivnosti izvajalca				4
<b>PREDMET</b> Poslovno komuniciranje in vodenje	VLOGA Predavatelj	DATUM IZVEDBE OD	DATUM IZVEDBE DO	<b>PREDAVATELJ</b>
SEZNAM ŠTUDENTOV				
<b>PREDMET</b> Komunikacija v tehniki	VLOGA Predavatelj	DATUM IZVEDBE OD	DATUM IZVEDBE DO	<b>PREDAVATELJ</b>
SEZNAM ŠTUDENTOV				
<b>PREDMET</b> Računalništvo	VLOGA Laborant	DATUM IZVEDBE OD	DATUM IZVEDBE DO	<b>LABORANT</b>
SEZNAM ŠTUDENTOV				
<b>PREDMET</b> Strokovna terminologija v tujem jeziku	VLOGA Laborant	DATUM IZVEDBE OD	DATUM IZVEDBE DO	<b>LABORANT</b>
SEZNAM ŠTUDENTOV				

Sklop **Predmeti** prikazuje aktivne predmete, pri katerih predavatelj sodeluje v izbranem oziroma tekočem študijskem letu.

Za vsak predmet so prikazani:

- naziv predmeta
- vloga predavatelj pri predmetu
- datum izvedbe od
- datum izvedbe do
- oznaka vloge, na primer predavatelj ali laborant

Predavatelj lahko na tem mestu vidi, pri katerih predmetih je v tekočem letu vključen kot:

- predavatelj
- inštruktor
- laborant
- drug strokovni sodelavec, če je tako določeno v izvedbi

Na posameznem predmetu je na voljo tudi povezava **Seznam študentov**, ki odpre pregled študentov pri izbrani učni enoti.

## SEZNAM ŠTUDENTOV PRI UČNI ENOTI

**ŠTUDENTI PRI UČNI ENOTI** - Pregled študentov in ocen  
Evidenca prijavljenih študentov, statusov vpisa in sprotne ocenjevanja

ŠT. ŠTUDENTOV  
4

VSI ŠTUDENTI  
4

REDNI  
0

IZREDNI  
0

PONOVNI  
0

Prebrskaj:   Samo brez končne ocene POČISTI

**ŠTUDENT** Jakob Gojane  
Vpisna številka: YYYYYY00018 PRVI VPIS NI OPRAVLJEN PRIJAVNICE

PROGRAM	MODUL	LETNIK	VRSTA VPISA
Računalništvo in informatika		1	Prvi vpis v letnik

OCENJEVANJE										
D1	D2	D3	D4	D5	Končna ocena	Pisni del	Ustni del	Vaje	Seminar	

**ŠTUDENT** nekaj test  
Vpisna številka: YYYYYY00018 PRVI VPIS NI OPRAVLJEN PRIJAVNICE

PROGRAM	MODUL	LETNIK	VRSTA VPISA
Računalništvo in informatika		1	Prvi vpis v letnik

OCENJEVANJE										
D1	D2	D3	D4	D5	Končna ocena	Pisni del	Ustni del	Vaje	Seminar	

Sklop **Študenti pri učni enoti** prikazuje seznam študentov, ki poslušajo izbrani predmet v tekočem študijskem letu.

Predavatelj lahko vidi:

- skupno število študentov
- število rednih študentov
- število izrednih študentov
- število ponovnih vpisov
- ime in priimek študenta
- vpisno številko
- program
- letnik
- vrsto vpisa
- status opravljanja
- prijavnice študenta

Pri posameznem študentu je prikazan tudi sklop **Ocenjevanje**, kjer so vidni elementi ocenjevanja, kot so:

- D1
- D2
- D3
- D4
- D5
- pisni del
- ustni del
- vaje
- seminar
- končna ocena

Ta pogled predavatelju omogoča hiter pregled nad študenti, ki so vključeni v predmet, ter nad njihovim trenutnim stanjem pri ocenjevanju.



## IZPITNI ROKI

Predavatelj ima dostop do pregleda izpitnih rokov, ki so povezani z njegovimi predmeti.

V sklopu izpitnih rokov lahko vidi:

- predmet
- izvajalca
- datum izpita
- prostor
- rok prijave
- rok odjave
- možnost prijave oziroma odjave, če je prikazana za uporabnika

Izpitni roki omogočajo predavatelju pregled nad načrtovanimi preverjanji znanja za predmete, pri katerih sodeluje.

## VNOS OCEN

Vnos ocen – 23.06.2026 – Poslovno komuniciranje in vodenje

Poslovno komuniciranje in vodenje  
Računalništvo in informatika

PROGRAM: Računalništvo in informatika PREDAVATELJ: Grneva Teodora

ŠT. ROKA: 43324 DATUM: 23.06.2026 NAČIN ŠTUDIJA: Redni LOKACIJA: Tezna Šola PROSTOR: Predavalnica 256 ŠT. PRIJAV: 0

Priimek in ime	Vpisna številka	D1	D2	D3	P (Pisni del)	U (Usni del)	V (Vaje)	S (Seminar)	K (Končna ocena)
No records to display.									

Sklop **Vnos ocen** omogoča predavatelju vnos ocen za izbrani izpitni rok oziroma predmet.

Na zaslonu so prikazani:

- naziv predmeta
- program
- predavatelj
- številka roka
- datum izpita
- način študija
- lokacija

- prostor
- število prijav
- seznam prijavljenih študentov

V tabeli za vnos ocen so prikazani elementi ocenjevanja, kot so:

- D1
- D2
- D3
- pisni del
- ustni del
- vaje
- seminar
- končna ocena

Predavatelj lahko vnaša ocene glede na način ocenjevanja, ki je bil nastavljen pri predmetu oziroma izvedbi.

Če na izpitni rok ni prijavljenih študentov, sistem prikaže obvestilo, da ni zapisov za prikaz.

## PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE

**PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE**  
Pregled praktičnih izobraževanj  
Evidenca študentov, podjetij, mentorjev in dokumentacije

VSI ZAPISI 1    PREKINJENO 0    POGODBA VRNjena 0    POROČILO ODDANO 0

**ŠTUDENT**  
Text Test Nadarjenost  
Vpisna številka: YYY11230002

**PROGRAM**  
Računalništvo in informatika

**LETNIK**  
URE

**MENTOR**  
mag. Anja Milenković Kramer  
anja.milenkovic.kramer@mf.uni-lj.si

**LOKACIJA**

**PODJETJE**  
MEDICINSKA FAKULTETA

**TERMIN OD**  
27.02.2026

**TERMIN DO**  
27.02.2026

**ODGOVORNA OSEBA**

**JEZIK POGODBE**

**PREDMETI IN OCENE**

Predmet	Ocena mentorja	Ocena mentorja v podjetju	Seminar	Končna ocena	Št. opravljenih ur
Komunikacija v tehniki	-	-	-	7	0
Postavitve in konfiguracije omrežij	-	-	-	-	0
Kodiranje programov	-	-	-	-	0
Podjetništvo in razvoj produktov IT	-	-	-	-	0

VNOS OCENE

Sklop **Praktično izobraževanje** omogoča predavatelju pregled praks, pri katerih je vključen kot mentor ali sodelujoči strokovni delavec.

Predavatelj lahko vidi:

- študenta
- program
- podjetje
- mentorja
- termin od
- termin do
- status prakse
- status pogodbe
- predmete in ocene, povezane s prakso

Prikazani so lahko tudi podatki o:

- oceni mentorja
- oceni mentorja v podjetju
- seminarju
- končni oceni
- številu opravljenih ur

Na voljo je tudi možnost **Vnos ocene**, če ima predavatelj pravico ocenjevati praktično izobraževanje.

## DIPLOME

**DIPLOMIRANJA**  
Pregled postopkov diplomiranja  
Evidenca študentov, mentorjev, naslovov zaključnih del in statusov

DIPLOMIRANJE

**VSI POSTOPKI**  
🏠 1

**VLOGA MENTOR**  
👤 1

**VLOGA SOMENTOR**  
📅 0

<b>ŠTUDENT</b> Test Taja Izobražba Vpisna številka: YYYY1230001	<b>NASLOV ZAKLJUČNEGA DELA</b> test EN: test	<b>PROGRAM</b> Računalništvo in informatika	<b>MENTOR</b> -	<b>RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKA</b> ⌵
<b>PROGRAM</b> 225	<b>STATUS</b> -	<b>OBLIKA ZAKLJUČKA</b> VŠŠ - Zagovor diplomske naloge	<b>JEZIK DELA</b> -	
<b>MENTOR</b> -	<b>SOMENTOR</b> -	<b>PODJETJE</b> -	<b>MENTOR V PODJETJU</b> -	

**NASLOV ZAKLJUČNEGA DELA**  
test  
Angleški naslov: test  
Ključne besede: -  
Povezave: -  
URL diplome: -

<b>DATUM PRIČETKA</b> -	<b>DATUM ODOBRITEV TEME</b> 10.01.2026	<b>DATUM PODALŽANJA TEME</b> -	<b>DATUM VELJAVNOSTI TEME</b> 13.01.1990
<b>DATUM ODDAJE</b> -	<b>DATUM DIPLOMIRANJA</b> -	<b>DATUM ZAKLJUČKA</b> -	<b>DATUM PODELITVE</b> -

<b>DATUM ZAGOVORA</b> -	<b>URA ZAGOVORA</b> -	<b>PROSTOR ZAGOVORA</b> -
----------------------------	--------------------------	------------------------------

<b>ŠTEVILKA ODLOČBE</b> 99/2026/05	<b>ŠTEVILKA POTRDILA</b> -	<b>ŠTEVILKA LISTINE</b> -	<b>DATUM IZDAJE LISTINE</b> -
---------------------------------------	-------------------------------	------------------------------	----------------------------------

<b>OCENA DIPLOMSKE NALOGE</b> -	<b>OCENA ZAGOVORA</b> -	<b>SKUPNA OCENA</b> -
------------------------------------	----------------------------	--------------------------

<b>E-POŠTA LEKTORJA</b> -	<b>POTRDIITEV LEKTORJA</b> Ne
------------------------------	----------------------------------

Sklop **Diplomiranja** omogoča predavatelj pregled diplomskih postopkov, kjer sodeluje kot mentor ali somentor.

Predavatelj lahko vidi:

- študenta
- naslov zaključnega dela
- program
- mentorja
- somentorja
- podjetje
- mentorja v podjetju
- obliko zaključka
- jezik dela
- status postopka
- datume postopka
- datum zagovora
- prostor zagovora
- oceno diplomske naloge
- oceno zagovora
- skupno oceno

Ta sklop omogoča predavatelju spremljanje vseh diplomskih nalog, pri katerih sodeluje, ter pregled stanja postopka od prijave teme do zaključka.

## VLOGE PREDAVATELJA

**VLOGE**  
Pregled vlog za imenovanja  
Pregled oddanih vlog, statusov in podatkov imenovanj

VSE VLOGE 1    S KOMISIJO 0    BREZ KOMISIJE 1    Z MNENJEM ŠTUDENTOV 0

+ DODAJ VLOGO

Imenovanje v naziv predavatelj	STATUS	DODAJA	KOMISIJA	
Imenovanje v naziv inštruktor	V pripravi	27.03.2026	Ne	V PRIPRAVI   DOKUMENTI
Imenovanje v naziv laborant				
ORGANIZACIJSKA ENOTA Tesna šola	LETO 2025	ŠTEVILKA 0	ŠT. KOMISIJE -	DATUM KOMISIJE -

Podatki imenovanja

VRSTA IMENOVANJA Imenovanje za predavatelj	PROGRAM Računalništvo in informatika	UČNA ENOTA Računalniško omrežja	IMENOVANJE ZA PREDAVATELJ	V OBDELAVI	MNENJE: NE
IME IN PRIIMEK -		OPOMBE -			
OBRAZLOŽITEV -		OPOMBE -			

Sklop **Vloge** omogoča predavatelju oddajo in pregled vlog, povezanih z njegovim delom.

Predavatelj lahko:

- pregleda vse svoje vloge

- vidi status posamezne vloge
- preveri, ali je vloga dodeljena komisiji
- pregleda dokumente
- odda novo vlogo

## ODDAJA VLOGE ZA IMENOVANJE

Predavatelj lahko odda vlogo za imenovanje, na primer:

- imenovanje v naziv predavatelj
- imenovanje v naziv inštruktor
- imenovanje v naziv laborant

Pri dodajanju vloge se odpre seznam možnih tipov vlog. Uporabnik izbere ustrezen tip imenovanja in nato izpolni zahtevane podatke.

Vloga lahko vsebuje:

- vrsto imenovanja
- program
- učno enoto
- obrazložitev
- opombe
- dokumente oziroma priloge
- status postopka
- podatek, ali je vloga obravnavana na komisiji

Pomembno je, da so priloženi vsi zahtevani dokumenti, saj je od popolnosti vloge odvisna nadaljnja obravnava.

## DOKUMENTI

Profesor ima dostop tudi do dokumentov, ki so povezani z njegovimi postopki, pogodbami, imenovanji ali drugimi evidencami.

Dokumenti lahko vključujejo:

- pogodbe
- priloge k vlogam
- odločbe
- dokazila

- druge dokumente, povezane s sodelovanjem s šolo

## POVEZAVA MED SKLOPI

Profesorski portal povezuje več pomembnih področij:

- **Predmeti** – prikaz aktivnih učnih enot profesorja
- **Študenti pri predmetu** – pregled študentov in njihovih ocen
- **Izpitni roki** – pregled rokov in prijav
- **Vnos ocen** – vpis ocen za prijavljene študente
- **Praktično izobraževanje** – pregled in ocenjevanje prakse
- **Diplome** – pregled diplomskih postopkov mentorja ali somentorja
- **Vloge** – oddaja in spremljanje vlog za imenovanja
- **Dokumenti** – dostop do povezanih dokumentov

## TIPIČEN POTEK DELA PROFESORJA

1. Profesor se prijavi v portal.
2. Pregleda svoje aktivne predmete v tekočem študijskem letu.
3. Odpre seznam študentov pri izbranem predmetu.
4. Pregleda prijavnice in pristop študentov.
5. Odpre izpitni rok in vnese ocene.
6. Po potrebi pregleda praktično izobraževanje ali diplomske naloge.
7. Odda ali spremlja vloge za imenovanje.
8. Pregleda dokumente, povezane s svojim delom.

## POMEMBNO

- Profesor vidi podatke, ki so povezani z njegovimi predmeti, vlogami in imenovanji.
- Aktivni predmeti so odvisni od tekoče izvedbe študijskega leta.
- Seznam študentov je vezan na izbrano učno enoto.
- Vnos ocen je praviloma vezan na izpitni rok in prijavljene študente.
- Diplome so prikazane, kadar je profesor mentor ali somentor.
- Praktično izobraževanje je prikazano, kadar profesor sodeluje kot mentor ali odgovorna oseba.
- Vloge za imenovanje morajo vsebovati ustrezne podatke in priloge.

## POVZETEK

Profesorski portal omogoča celovit pregled in delo profesorja na področjih:

- osebni in strokovni podatki
- pogodbe in sodelovanja
- imenovanja in izobrazba
- aktivni predmeti
- študenti pri predmetih
- izpitni roki in prijavnice
- vnos ocen
- praktično izobraževanje
- diplome
- vloge in dokumenti

Portal je namenjen temu, da profesor na enem mestu spremlja svoje obveznosti, ureja podatke in izvaja ključne aktivnosti v študijskem procesu.

From:

<https://evidenca2.asd-s.com/> - Evidenca 2.0 - Sistem pomoči

Permanent link:

<https://evidenca2.asd-s.com/doku.php?id=portalprofesorja:domov&rev=1779353691>

Last update: **21.05.2026 08:54**

