

PORTAL PREDAVATELJA

Portal predavatelja je namenjen strokovnim delavcem oziroma predavateljem za pregled podatkov, spremljanje izvedb predmetov, delo s študenti, vnos ocen, pregled praks, diplom in oddajo vlog za imenovanja.

Portal omogoča hiter dostop do podatkov, ki jih predavatelj potrebuje pri vsakodnevnem delu v tekočem študijskem letu.

PREGLED FUNKCIONALNOSTI PREDAVATELJA

Izpitni roki
 Predmeti
 Diplomiranja
 Praktično izobraževanje
 Dokumenti
 Vloge
 Listovnik

2025/26

1

OSEBNI PODATKI

Pregled osnovnih podatkov o študentu.

Vsebuje:

- osnovne osebne podatke
- strokovne podatke
- kontaktne podatke
- dodatne kontakte
- stalni naslov
- naslov za obveščanje

OSEBNI PODATKI

Teodora Grneva

2 AKTIVEN SLOVENIJE

Osnovni podatki

PRIMEK Grneva	IME Teodora
EMŠO 09111897525632	SPOL Ž
DATUM ROJSTVA 09.03.1997	DAVČNA ŠTEVILKA -

Strokovni podatki

TIP STROKOVNEGA DELAVCA Slovenije	STROKOVNI NASLOV Slovenija
DRŽAVLJANSTVO PODJETJE	DRŽAVA REZIDENTSTVA DELOVNO MESTO
-	

Kontakt

TELEFON -	E-POŠTA teodora.grneva@testnasola.si	E-POŠTA ŠOLE -
--------------	--	-------------------

[UREDÍ](#)

Dodatni kontakti

VRSTA KONTAKTA Mobilni telefon	VRSTA KONTAKTA LinkedIn
VREDNOST 071256365	VREDNOST https://si.linkedin.com/

Stalni naslov

NASLOV -	KRAJ -
POŠTA -	POŠTA -
DRŽAVA -	DRŽAVA -

Naslov za obveščanje

NASLOV -	KRAJ -
POŠTA -	POŠTA -
DRŽAVA -	DRŽAVA -

2

POGODBE IN SODELOVANJA

Pregled zaposlitve, sodelovanj in pogodb študenta.

Vsebuje:

- podatke o zaposlitvi
- podatke o sodelovanju z višjo strokovno šolo
- pogodbe (obdobje, vrednost, urna postavka ...)

POGODBE IN SODELOVANJA
Teodora Grneva

Zaposlitev

TIP STROKOVNEGA DELAVCA -	DATUM PRVE ZAPOSLOTVE -	DELOVNA IZKUŠNJA V LETIH -	
			Govorilne ure
			GOVORILNE URE -

Sodelovanja z VSŠ

[ZAPOSLITEV](#)

NAČIN SODELOVANJA			
NAZIV SUBJEKTA Zaposlitev	NASLOV Testni naslov 1	KRAJ Maribor	POŠTA 2000
DRŽAVA Slovenija	DAVČNA ŠTEVILKA 47864124	DAVČNI ZAVEZANEC False	IME BANKE OTP banka
IBAN SI56 9865 5478 5478	ZAKONITI ZASTOPNIK -	E-POŠTA ZASTOPNIKA -	TELEFON ZASTOPNIKA -

Pogodbe

POGODBA 02.03.2026 - 01.03.2028	VSŠ ENOTA 0	NAČIN SODELOVANJA 14	PODPISANA POGODBA
PODROČJE -	VELJAVNOST POGODBE 01.03.2026	VREDNOST POGODBE 1500	URNA POSTAVKA 25
DATUM SKLENITVE 02.03.2026			

3

IMENOVANJA IN IZOBRAZBA

Pregled akademskih imenovanj in izobrazbe študenta.

Vsebuje:

- akademski naziv in strokovni naziv
- datum strokovnega izpita
- izobrazbo (ime ustanove, stopnja, smer ...)
- imenovanja v nazive in predmete

IMENOVANJA IN NAZIVI
Teodora Grneva

[BREZ PA](#)

Nazivi

AKADEMSKI NAZIV predavatelj	ZNAJSTVENI NAZIV 2	STROKOVNI NAZIV -	
			Strokovni izpit
			DATUM STROKOVNEGA IZPITA -
			ŠTEVILKA STROKOVNEGA IZPITA -

Izobrazba

RAVEN IZOBRAZBE -	IME IZOBRAŽEVALNE USTANOVE -
----------------------	---------------------------------

Imenovanja v nazive

OBDOBJE 02.03.2026 - 02.03.2031	PROGRAM Računalništvo in informatika	PREDAVATELJ
NAZIV HABILITACIJE predavatelj	VSŠ ENOTA Tesna šola	PREDMET Poslovno komuniciranje in vodenje
IZDAJATELJ Ministrstvo za vzgojo in izobrazbo		DATUM NASTOPNEGA PREDAVANJA 02.03.2026

4

DODATNA IZOBRAŽEVANJA

Pregled dodatnih izobraževanj, usposabljanj in certifikatov.

Vsebuje:

- naziv izobraževanja
- obdobje izobraževanja
- številko potrdila
- ime izobraževalne ustanove

DODATNA IZOBRAŽEVANJA, MOBILNOSTI IN NAPREDOVANJE
Teodora Grneva

[+ DODAJ MOBILNOST](#)

Dodatna izobraževanja

OBDOBJE 25.03.2026 - 30.03.2026	TEST
ŠTEVILKA POTRDILA ST9965/9685	
OBDOBJE 20.03.2026 - 25.03.2026	TEST 2
ŠTEVILKA POTRDILA dshfn	
OBDOBJE 09.02.2026 - 24.03.2026	USPOSABLJANJA S PODROČJA DIGITALNIH KOMPETENC IN SODOBNIH PRISTOPOV POUČEVANJA
ŠTEVILKA POTRDILA 2025/2365	

LEGENDA GUMBOV IN IKON

Uredi zapis	Izbrši zapis	Poglej / Podrobnosti	AAKTIVEN Aktiven	NEAKTIVEN Neaktiven	Dodaj nov zapis
-------------	--------------	----------------------	---	---	-----------------

POMEMBNO

Podatke lahko urejate samo tam, kjer se prikaže gumb UREDÍ ali ikona za urejanje.

Evidenca 2.0 - Sistem pomoči - <https://evidenca2.asd-s.com/>

Na portalu ima predavatelj dostop do več sklopov:

- osebni in strokovni podatki
- pogodbe in sodelovanja
- imenovanja in izobrazba
- aktivni predmeti
- izpitni roki
- vnos ocen
- pregled prijavnih
- praktično izobraževanje
- diplome
- dokumenti
- vloge

PREGLED PODATKOV PREDAVATELJA

Sklop omogoča pregled osnovnih podatkov predavatelja oziroma strokovnega delavca.

Predavatelj lahko vidi:

- osebne podatke
- kontaktne podatke
- stalni naslov
- naslov za obveščanje
- strokovne podatke
- dodatne kontakte

Podatki so namenjeni temu, da ima predavatelj vpogled v svoje evidentirane informacije v sistemu.

IMENOVANJA IN IZOBRAZBA

V sklopu **Imenovanja in izobrazba** predavatelj vidi podatke, povezane z njegovimi strokovnimi nazivi, imenovanji in izobrazbo.

Prikazani so lahko:

- akademski nazivi
- znanstveni nazivi
- strokovni nazivi

- podatki o strokovnem izpitu
- podatki o izobrazbi
- imenovanja v naziv
- obdobje veljavnosti imenovanja
- predmet oziroma področje imenovanja

Ta sklop je pomemben, ker določa, za katere predmete in vloge je predavatelj lahko imenovan oziroma evidentiran.

POGODBE IN SODELOVANJA

Sklop **Pogodbe in sodelovanja** omogoča pregled podatkov o sodelovanju predavatelja z višjo strokovno šolo.

Predavatelj lahko vidi:

- podatke o zaposlitvi
- način sodelovanja
- pogodbe
- obdobje veljavnosti pogodbe
- vrednost pogodbe
- urno postavko
- druge podatke o sodelovanju

Ti podatki omogočajo pregled nad formalnim sodelovanjem predavatelja s šolo.

AKTIVNI PREDMETI V TEKOČEM ŠTUDIJSKEM LETU

PREDMET	VLOGA	DATUM IZVEDBE OD	DATUM IZVEDBE DO	
Poslovno komuniciranje in vodenje	Prezavatelj			PREDAVATELJ
SEZNAM ŠTUDENTOV				
Komunikacija v tehniki	Prezavatelj			PREDAVATELJ
SEZNAM ŠTUDENTOV				
Računalništvo	Laborant			LABORANT
SEZNAM ŠTUDENTOV				
Strokovna terminologija v tujem jeziku	Laborant			LABORANT
SEZNAM ŠTUDENTOV				

Sklop **Predmeti** prikazuje aktivne predmete, pri katerih profesor sodeluje v izbranem oziroma tekočem študijskem letu.

Za vsak predmet so prikazani:

- naziv predmeta
- vloga profesorja pri predmetu
- datum izvedbe od
- datum izvedbe do
- oznaka vloge, na primer predavatelj ali laborant

Profesor lahko na tem mestu vidi, pri katerih predmetih je v tekočem letu vključen kot:

- predavatelj
- inštruktor
- laborant
- drug strokovni sodelavec, če je tako določeno v izvedbi

Na posameznem predmetu je na voljo tudi povezava **Seznam študentov**, ki odpre pregled študentov pri izbrani učni enoti.

SEZNAM ŠTUDENTOV PRI UČNI ENOTI

ŠTUDENTI PRI UČNI ENOTI - Pregled študentov in ocen

Evidenca prijavljenih študentov, statusov vpisa in sprotne ocenjevanja

ŠT. ŠTUDENTOV
4

VSI ŠTUDENTI
4

REDNI
0

IZREDNI
0

PONOVNI
0

Prebrskaj: Samo brez končne ocene POČISTI

ŠTUDENT Jakob Gojane PRVI VPIS NI OPRAVLJEN PRIJAVNICE

Vpisna številka: YYYYYY00018

PROGRAM	MODUL	LETNIK	VRSTA VPISA
Računalništvo in informatika		1	Prvi vpis v letnik

OCENJEVANJE									
D1	D2	D3	D4	D5	Končna ocena	Pisni del	Ustni del	Vaje	Seminar

ŠTUDENT nekaj test PRVI VPIS NI OPRAVLJEN PRIJAVNICE

Vpisna številka: YYYYYY00018

PROGRAM	MODUL	LETNIK	VRSTA VPISA
Računalništvo in informatika		1	Prvi vpis v letnik

OCENJEVANJE									
D1	D2	D3	D4	D5	Končna ocena	Pisni del	Ustni del	Vaje	Seminar

Sklop **Študenti pri učni enoti** prikazuje seznam študentov, ki poslušajo izbrani predmet v tekočem študijskem letu.

Profesor lahko vidi:

- skupno število študentov
- število rednih študentov
- število izrednih študentov
- število ponovnih vpisov
- ime in priimek študenta
- vpisno številko
- program
- letnik
- vrsto vpisa
- status opravljanja
- prijavnice študenta

Pri posameznem študentu je prikazan tudi sklop **Ocenjevanje**, kjer so vidni elementi ocenjevanja, kot so:

- D1
- D2
- D3
- D4
- D5
- pisni del
- ustni del
- vaje
- seminar
- končna ocena

Ta pogled profesorju omogoča hiter pregled nad študenti, ki so vključeni v predmet, ter nad njihovim trenutnim stanjem pri ocenjevanju.

IZPITNI ROKI

Profesor ima dostop do pregleda izpitnih rokov, ki so povezani z njegovimi predmeti.

V sklopu izpitnih rokov lahko vidi:

- predmet
- izvajalca
- datum izpita
- prostor
- rok prijave
- rok odjave
- možnost prijave oziroma odjave, če je prikazana za uporabnika

Izpitni roki omogočajo profesorju pregled nad načrtovanimi preverjanji znanja za predmete, pri katerih sodeluje.

VNOS OCEN

Vnos ocen – 23.06.2026 – Poslovno komuniciranje in vodenje

Poslovno komuniciranje in vodenje
Računalništvo in informatika

PROGRAM: Računalništvo in informatika

PREDAVATELJ: Grneva Teodora

ŠT. ROKA: 43324

DATUM: 23.06.2026

NAČIN ŠTUDIJA: Redni

LOKACIJA: Tezna Šola

PROSTOR: Predavalnica 256

ŠT. PRIJAV: 0

Priimek in ime	Vpisna številka	D1	D2	D3	P (Pisni del)	U (Usni del)	V (Vaje)	S (Seminar)	K (Končna ocena)
No records to display.									

Sklop **Vnos ocen** omogoča profesorju vnos ocen za izbrani izpitni rok oziroma predmet.

Na zaslonu so prikazani:

- naziv predmeta
- program
- predavatelj
- številka roka
- datum izpita
- način študija
- lokacija

- prostor
- število prijav
- seznam prijavljenih študentov

V tabeli za vnos ocen so prikazani elementi ocenjevanja, kot so:

- D1
- D2
- D3
- pisni del
- ustni del
- vaje
- seminar
- končna ocena

Profesor lahko vnaša ocene glede na način ocenjevanja, ki je bil nastavljen pri predmetu oziroma izvedbi.

Če na izpitni rok ni prijavljenih študentov, sistem prikaže obvestilo, da ni zapisov za prikaz.

PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE

The screenshot displays the 'Praktično izobraževanje' (Practical Training) interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Izpitni roki', 'Predmeti', 'Diplomiranje', 'Praktično izobraževanje', 'Dokumenti', 'Vloge', and 'Listovnik'. The main content area is titled 'PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE' and includes a sub-header 'Pregled praktičnih izobraževanj' and 'Evidenca študentov, podjetij, mentorjev in dokumentacije'. Below this, there are four status indicators: 'VSI ZAPISI' (1), 'PREKINJENO' (0), 'POGODBA VRNjena' (0), and 'POROČILO ODDANO' (0). The main data section is divided into several fields: 'ŠTUDENT' (Text Test Nadarjenost, Vpisna številka: YYY11230002), 'PROGRAM' (Računalništvo in informatika), 'LETNIK', 'URE', 'MENTOR' (mag. Anja Milenković Kramer, anja.milenkovic.kramer@mf.uni-lj.si), and 'LOKACIJA'. Below these fields is a table for 'PREDMETI IN OCENE' (Subjects and Grades) with columns for 'Predmet', 'Ocena mentorja', 'Ocena mentorja v podjetju', 'Seminar', 'Končna ocena', and 'Št. opravljenih ur'. The table contains data for 'Komunikacija v tehniki', 'Postavitve in konfiguracije omrežij', 'Kodiranje programov', and 'Podjetništvo in razvoj produktov IT'. At the bottom of the interface, there is a button labeled 'VNOS OCENE'.

Sklop **Praktično izobraževanje** omogoča profesorju pregled praks, pri katerih je vključen kot mentor ali sodelujoči strokovni delavec.

Profesor lahko vidi:

- študenta
- program
- podjetje
- mentorja
- termin od
- termin do
- status prakse
- status pogodbe
- predmete in ocene, povezane s prakso

Prikazani so lahko tudi podatki o:

- oceni mentorja
- oceni mentorja v podjetju
- seminarju
- končni oceni
- številu opravljenih ur

Na voljo je tudi možnost **Vnos ocene**, če ima profesor pravico ocenjevati praktično izobraževanje.

DIPLOME

DIPLOMIRANJA
Pregled postopkov diplomiranja
Evidenca študentov, mentorjev, naslovov zaključnih del in statusov

DIPLOMIRANJE

VSI POSTOPKI
🏠 1

VLOGA MENTOR
👤 1

VLOGA SOMENTOR
👥 0

ŠTUDENT Test Taja Izobražba Vpisna številka: YYYY1230001	NASLOV ZAKLJUČNEGA DELA test EN: test	PROGRAM Računalništvo in informatika	MENTOR -	RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKA ⌵
PROGRAM 225	STATUS -	OBLIKA ZAKLJUČKA VŠŠ - Zagovor diplomske naloge	JEZIK DELA -	
MENTOR -	SOMENTOR -	PODJETJE -	MENTOR V PODJETJU -	

NASLOV ZAKLJUČNEGA DELA
test
Angleški naslov: test
Ključne besede: -
Povezave: -
URL diplome: -

DATUM PRIČETKA -	DATUM ODOBRITEV TEME 10.02.2026 DATUM DIPLOMIRANJA -	DATUM PODALŽANJA TEME - DATUM ZAKLJUČKA -	DATUM VELJAVNOSTI TEME 13.01.1990 DATUM PODELITVE -
DATUM ZAGOVORA -	URA ZAGOVORA -	PROSTOR ZAGOVORA -	
ŠTEVILKA ODLOČBE 99/2026/05	ŠTEVILKA POTRDILA -	ŠTEVILKA LISTINE -	DATUM IZDAJE LISTINE -
OCENA DIPLOMSKE NALOGE -	OCENA ZAGOVORA -	SKUPNA OCENA -	
E-POŠTA LEKTORJA -	POTRDIITEV LEKTORJA Ne		

Sklop **Diplomiranja** omogoča profesorju pregled diplomskih postopkov, kjer sodeluje kot mentor ali somentor.

Profesor lahko vidi:

- študenta
- naslov zaključnega dela
- program
- mentorja
- somentorja
- podjetje
- mentorja v podjetju
- obliko zaključka
- jezik dela
- status postopka
- datume postopka
- datum zagovora
- prostor zagovora
- oceno diplomske naloge
- oceno zagovora
- skupno oceno

Ta sklop omogoča profesorju spremljanje vseh diplomskih nalog, pri katerih sodeluje, ter pregled stanja postopka od prijave teme do zaključka.

VLOGE PROFESORJA

VLOGE
Pregled vlog za imenovanja
Pregled oddanih vlog, statusov in podatkov imenovanj

VSE VLOGE 1 S KOMISIJO 0 BREZ KOMISIJE 1 Z MNENJEM ŠTUDENTOV 0

+ DODAJ VLOGO

Imenovanje v naziv predavatelj	STATUS	ODDAJA	KOMISIJA	
Imenovanje v naziv inštruktor	V pripravi	27.05.2026	Ne	V PRIPRAVI DOKUMENTI
Imenovanje v naziv laborant				
ORGANIZACIJSKA ENOTA Tesna Šola	LETO	ŠTEVILKA	ŠT. KOMISIJE	DATUM KOMISIJE
2025	0	-	-	-

Podatki imenovanja

VRSTA IMENOVANJA Imenovanje za predavatelj	PROGRAM Računalništvo in informatika	UČNA ENOTA Računalniška omrežja	IMENOVANJE ZA PREDAVATELJ V OBDELAVI MNENJE: NE
IME IN PRIIMEK -	OPOMBE -	OPOMBE -	
OBRAZLOŽITEV -			

Sklop **Vloge** omogoča profesorju oddajo in pregled vlog, povezanih z njegovim delom.

Profesor lahko:

- pregleda vse svoje vloge

- vidi status posamezne vloge
- preveri, ali je vloga dodeljena komisiji
- pregleda dokumente
- odda novo vlogo

ODDAJA VLOGE ZA IMENOVANJE

Profesor lahko odda vlogo za imenovanje, na primer:

- imenovanje v naziv predavatelj
- imenovanje v naziv inštruktor
- imenovanje v naziv laborant

Pri dodajanju vloge se odpre seznam možnih tipov vlog. Uporabnik izbere ustrezen tip imenovanja in nato izpolni zahtevane podatke.

Vloga lahko vsebuje:

- vrsto imenovanja
- program
- učno enoto
- obrazložitev
- opombe
- dokumente oziroma priloge
- status postopka
- podatek, ali je vloga obravnavana na komisiji

Pomembno je, da so priloženi vsi zahtevani dokumenti, saj je od popolnosti vloge odvisna nadaljnja obravnava.

DOKUMENTI

Profesor ima dostop tudi do dokumentov, ki so povezani z njegovimi postopki, pogodbami, imenovanji ali drugimi evidencami.

Dokumenti lahko vključujejo:

- pogodbe
- priloge k vlogam
- odločbe
- dokazila

- druge dokumente, povezane s sodelovanjem s šolo

POVEZAVA MED SKLOPI

Profesorski portal povezuje več pomembnih področij:

- **Predmeti** – prikaz aktivnih učnih enot profesorja
- **Študenti pri predmetu** – pregled študentov in njihovih ocen
- **Izpitni roki** – pregled rokov in prijav
- **Vnos ocen** – vpis ocen za prijavljene študente
- **Praktično izobraževanje** – pregled in ocenjevanje prakse
- **Diplome** – pregled diplomskih postopkov mentorja ali somentorja
- **Vloge** – oddaja in spremljanje vlog za imenovanja
- **Dokumenti** – dostop do povezanih dokumentov

TIPIČEN POTEK DELA PROFESORJA

1. Profesor se prijavi v portal.
2. Pregleda svoje aktivne predmete v tekočem študijskem letu.
3. Odpre seznam študentov pri izbranem predmetu.
4. Pregleda prijavnice in pristop študentov.
5. Odpre izpitni rok in vnese ocene.
6. Po potrebi pregleda praktično izobraževanje ali diplomske naloge.
7. Odda ali spremlja vloge za imenovanje.
8. Pregleda dokumente, povezane s svojim delom.

POMEMBNO

- Profesor vidi podatke, ki so povezani z njegovimi predmeti, vlogami in imenovanji.
- Aktivni predmeti so odvisni od tekoče izvedbe študijskega leta.
- Seznam študentov je vezan na izbrano učno enoto.
- Vnos ocen je praviloma vezan na izpitni rok in prijavljene študente.
- Diplome so prikazane, kadar je profesor mentor ali somentor.
- Praktično izobraževanje je prikazano, kadar profesor sodeluje kot mentor ali odgovorna oseba.
- Vloge za imenovanje morajo vsebovati ustrezne podatke in priloge.

POVZETEK

Profesorski portal omogoča celovit pregled in delo profesorja na področjih:

- osebni in strokovni podatki
- pogodbe in sodelovanja
- imenovanja in izobrazba
- aktivni predmeti
- študenti pri predmetih
- izpitni roki in prijavnice
- vnos ocen
- praktično izobraževanje
- diplome
- vloge in dokumenti

Portal je namenjen temu, da profesor na enem mestu spremlja svoje obveznosti, ureja podatke in izvaja ključne aktivnosti v študijskem procesu.

From:

<https://evidenca2.asd-s.com/> - Evidenca 2.0 - Sistem pomoči

Permanent link:

<https://evidenca2.asd-s.com/doku.php?id=portalprofesorja:domov&rev=1779353502>

Last update: **21.05.2026 08:51**

