

PORTAL PREDAVATELJA

Portal predavatelja je namenjen strokovnim delavcem oziroma predavateljem za pregled podatkov, spremljanje izvedb predmetov, delo s študenti, vnos ocen, pregled praks, diplom in oddajo vlog za imenovanja.

Portal omogoča hiter dostop do podatkov, ki jih predavatelj potrebuje pri vsakodnevnem delu v tekočem študijskem letu.

PREGLED FUNKCIONALNOSTI PREDAVATELJA

Višje strokovne šole

Izpitni roki
 Predmeti
 Diplomiranja
 Praktično izobraževanje
 Dokumenti
 Vloge
 Listovnik

2025/26

1 OSEBNI PODATKI

Pregled osnovnih podatkov o študentu.

Vsebuje:

- osnovne osebne podatke
- strokovne podatke
- kontaktne podatke
- dodatne kontakte
- stalni naslov
- naslov za obveščanje

OSEBNI PODATKI
Teodora Grneva

Zgornja navigacija – hitra povezava do vseh modulov profesorja.

Osnovni podatki

PRIMEK	IME
Grneva	Teodora
EMŠO	SPOL
09111897525632	Ž
DATUM ROJSTVA	DAVČNA ŠTEVILKA
09.03.1997	-

Strokovni podatki

TIP STROKOVNEGA DELAVCA	STROKOVNI NASLOV
DRŽAVLJANSTVO	DRŽAVA REZIDENTSTVA
Slovenije	Slovenija
PODJETJE	DELOVNO MESTO
-	-

Kontakt

TELEFON	E-POŠTA	E-POŠTA ŠOLE
-	teodora.grneva@testnasola.si	-

Klik na UREDI za urejanje kontaktnih podatkov.

Dodatni kontakti

VRSTA KONTAKTA	VRSTA KONTAKTA
Mobilni telefon	LinkedIn
VREDNOST	VREDNOST
071256365	https://si.linkedin.com/

Uredi (📄) ali izbrši (🗑️) dodaten kontakt.

Stalni naslov

NASLOV	KRAJ
POŠTA	-
DRŽAVA	-

Naslov za obveščanje

NASLOV	KRAJ
POŠTA	-
DRŽAVA	-

Stalni naslov in naslov za obveščanje.

2 POGODBE IN SODELOVANJA

Pregled zaposlitve, sodelovanj in pogodb študenta.

Vsebuje:

- podatke o zaposlitvi
- podatke o sodelovanju z višjo strokovno šolo
- pogodbe (obdobje, vrednost, urna postavka ...)

POGODBE IN SODELOVANJA
Teodora Grneva

Zaposlitev

TIP STROKOVNEGA DELAVCA	DATUM PRVE ZAPOSLOTVE	DELOVNA IZKUŠNJA V LETIH
-	-	-

Govorilne ure

GOVORILNE URE
-

Podatki o zaposlitvi študenta.

Sodelovanja z VSŠ

ZAPOSLITEV

NAZIV SUBJEKTA	NASLOV	KRAJ	POŠTA
Zaposlitev	Testni naslov 1	Maribor	2000
DRŽAVA	DAVČNA ŠTEVILKA	DAVČNI ZAVEZANEC	IME BANKE
Slovenija	47864124	False	OTP banka
IBAN	ZAKONITI ZASTOPNIK	E-POŠTA ZASTOPNIKA	TELEFON ZASTOPNIKA
SI56 9865 5478 5478	-	-	-

Podatki o sodelovanju z višjo strokovno šolo.

Pogodbe

POGODBA	VŠŠ ENOTA	NACIN SODELOVANJA	PODPISANA POGODBA
02.03.2026 - 01.03.2028	0	14	PODPISANA POGODBA
PODRUČJE	VELJAVNOST POGODBE	VREDNOST POGODBE	URNA POSTAVKA
-	01.03.2026	1500	25
DATUM SKLENITVE			
02.03.2026			

Podatki o pogodbah (obdobje, vrednost, urna postavka).

3 IMENOVANJA IN IZOBRAZBA

Pregled akademskih imenovanj in izobrazbe študenta.

Vsebuje:

- akademski naziv in strokovni naziv
- datum strokovnega izpita
- izobrazbo (ime ustanove, stopnja, smer ...)
- imenovanja v nazive in predmete

IMENOVANJA IN NAZIVI
Teodora Grneva

BREZ PA

Nazivi	Strokovni izpit
AKADEMSKI NAZIV	DATUM STROKOVNEGA IZPITA
predavatelj	-
ZNANSTVENI NAZIV	ŠTEVILKA STROKOVNEGA IZPITA
2	-

Akademski, znanstveni in strokovni nazivi.

Izobrazba	IME IZOBRAŽEVALNE USTANOVE
RAVEN IZOBRAZBE	-

Podatki o izobrazbi študenta.

Imenovanja v nazive	PREDAVATELJ
OBDOBJE	
02.03.2026 - 02.03.2031	
NAZIV HABILITACIJE	PROGRAM
predavatelj	Računalništvo in informatika
IZDAJATELJ	VŠŠ ENOTA
Ministrstvo za vzgojo in izobrazbo	Tesna šola
	PREDMET
	Poslovno komuniciranje in vodenje
	DATUM NASTOPNEGA PREDAVANJA
	02.03.2026

Podrobnosti o imenovanju in predmetih.

4 DODATNA IZOBRAŽEVANJA

Pregled dodatnih izobraževanj, usposabljanj in certifikatov.

Vsebuje:

- naziv izobraževanja
- obdobje izobraževanja
- številko potrdila
- ime izobraževalne ustanove

DODATNA IZOBRAŽEVANJA, MOBILNOSTI IN NAPREDOVANJE
Teodora Grneva

+ DODAJ MOBILNOST

Dodatna izobraževanja

OBDOBJE	TEST
25.03.2026 - 30.03.2026	
ŠTEVILKA POTRDILA	
ST9965/9685	

OBDOBJE	TEST 2
20.03.2026 - 25.03.2026	
ŠTEVILKA POTRDILA	
dshfn	

Seznam vseh dodatnih izobraževanj in potrdil.

USPOSABLJANJA S PODROČJA DIGITALNIH KOMPETENC IN SODOBNIH PRISTOPOV POUČEVANJA

LEGENDA GUMBOV IN IKON

Uredi zapis
 Izbrši zapis
 Poglej / Podrobnosti
AAKTIVEN Aktiven
NEAKTIVEN Neaktiven
 Dodaj nov zapis

POMEMBNO

Podatke lahko urejate samo tam, kjer se prikaže gumb UREDI ali ikona 🗑️ za urejanje.

Evidenca 2.0 - Sistem pomoči - https://evidenca2.asd-s.com/

Na portalu ima predavatelj dostop do več sklopov:

- osebni in strokovni podatki
- pogodbe in sodelovanja
- imenovanja in izobrazba
- aktivni predmeti
- izpitni roki
- vnos ocen
- pregled prijavníc
- praktično izobraževanje
- diplome
- dokumenti
- vloge

PREGLED PODATKOV PREDAVATELJA

Sklop omogoča pregled osnovnih podatkov predavatelja oziroma strokovnega delavca.

Predavatelj lahko vidi:

- osebne podatke
- kontaktne podatke
- stalni naslov
- naslov za obveščanje
- strokovne podatke
- dodatne kontakte

Podatki so namenjeni temu, da ima predavatelj vpogled v svoje evidentirane informacije v sistemu.

IMENOVANJA IN IZOBRAZBA

V sklopu **Imenovanja in izobrazba** profesor vidi podatke, povezane z njegovimi strokovnimi nazivi, imenovanji in izobrazbo.

Prikazani so lahko:

- akademski nazivi
- znanstveni nazivi
- strokovni nazivi

- podatki o strokovnem izpitu
- podatki o izobrazbi
- imenovanja v naziv
- obdobje veljavnosti imenovanja
- predmet oziroma področje imenovanja

Ta sklop je pomemben, ker določa, za katere predmete in vloge je profesor lahko imenovan oziroma evidentiran.

POGODBE IN SODELOVANJA

Sklop **Pogodbe in sodelovanja** omogoča pregled podatkov o sodelovanju profesorja z višjo strokovno šolo.

Profesor lahko vidi:

- podatke o zaposlitvi
- način sodelovanja
- pogodbe
- obdobje veljavnosti pogodbe
- vrednost pogodbe
- urno postavko
- druge podatke o sodelovanju

Ti podatki omogočajo pregled nad formalnim sodelovanjem profesorja s šolo.

AKTIVNI PREDMETI V TEKOČEM ŠTUDIJSKEM LETU

PREDMET	VLOGA	DATUM IZVEDBE OD	DATUM IZVEDBE DO	ŠT. IZVEDB
Poslovno komuniciranje in vodenje	Prezentator			4
SEZNAM ŠTUDENTOV				
Komunikacija v tehniki	Prezentator			
SEZNAM ŠTUDENTOV				
Računalništvo	Laborant			
SEZNAM ŠTUDENTOV				
Strokovna terminologija v tujem jeziku	Laborant			
SEZNAM ŠTUDENTOV				

Sklop **Predmeti** prikazuje aktivne predmete, pri katerih profesor sodeluje v izbranem oziroma tekočem študijskem letu.

Za vsak predmet so prikazani:

- naziv predmeta
- vloga profesorja pri predmetu
- datum izvedbe od
- datum izvedbe do
- oznaka vloge, na primer predavatelj ali laborant

Profesor lahko na tem mestu vidi, pri katerih predmetih je v tekočem letu vključen kot:

- predavatelj
- inštruktor
- laborant
- drug strokovni sodelavec, če je tako določeno v izvedbi

Na posameznem predmetu je na voljo tudi povezava **Seznam študentov**, ki odpre pregled študentov pri izbrani učni enoti.

SEZNAM ŠTUDENTOV PRI UČNI ENOTI

ŠTUDENTI PRI UČNI ENOTI - Pregled študentov in ocen
Evidenca prijavljenih študentov, statusov vpisa in sprotnega ocenjevanja

ŠT. ŠTUDENTOV 4

VSI ŠTUDENTI 4 REDNI 0 IZREDNI 0 PONOVNI 0

Priimek: Samo brez končne ocene POČISTI

ŠTUDENT Jakob Gojane
Vpisna številka: YYYYYY00018 PRVI VPIS NI OPRAVLJEN PRIJAVNICE

PROGRAM	MODUL	LETNIK	VRSTA VPISA
Računalništvo in informatika		1	Prvi vpis v letnik

OCCENJEVANJE

D1	D2	D3	D4	D5	Končna ocena	Pisni del	Ustni del	Vaje	Seminar

ŠTUDENT nekaj test
Vpisna številka: YYYYYY00018 PRVI VPIS NI OPRAVLJEN PRIJAVNICE

PROGRAM	MODUL	LETNIK	VRSTA VPISA
Računalništvo in informatika		1	Prvi vpis v letnik

OCCENJEVANJE

D1	D2	D3	D4	D5	Končna ocena	Pisni del	Ustni del	Vaje	Seminar

Sklop **Študenti pri učni enoti** prikazuje seznam študentov, ki poslušajo izbrani predmet v tekočem študijskem letu.

Profesor lahko vidi:

- skupno število študentov
- število rednih študentov
- število izrednih študentov
- število ponovnih vpisov
- ime in priimek študenta
- vpisno številko
- program
- letnik
- vrsto vpisa
- status opravljanja
- prijavnice študenta

Pri posameznem študentu je prikazan tudi sklop **Ocenjevanje**, kjer so vidni elementi ocenjevanja, kot so:

- D1
- D2
- D3
- D4
- D5
- pisni del
- ustni del
- vaje
- seminar
- končna ocena

Ta pogled profesorju omogoča hiter pregled nad študenti, ki so vključeni v predmet, ter nad njihovim trenutnim stanjem pri ocenjevanju.

IZPITNI ROKI

Profesor ima dostop do pregleda izpitnih rokov, ki so povezani z njegovimi predmeti.

V sklopu izpitnih rokov lahko vidi:

- predmet
- izvajalca
- datum izpita
- prostor
- rok prijave
- rok odjave
- možnost prijave oziroma odjave, če je prikazana za uporabnika

Izpitni roki omogočajo profesorju pregled nad načrtovanimi preverjanji znanja za predmete, pri katerih sodeluje.

VNOS OCEN

Vnos ocen – 23.06.2026 – Poslovno komuniciranje in vodenje

Poslovno komuniciranje in vodenje
Računalništvo in informatika

1. REDNI JAVNI ROK

PROGRAM: Računalništvo in informatika PREDAVATELJ: Grneva Teodora

ŠT. ROKA: 43324 DATUM: 23.06.2026 NAČIN ŠTUDIJA: Redni LOKACIJA: Tezna Šola PROSTOR: Predavalnica 256 ŠT. PRIJAV: 0

Primek in ime	Vpisna številka	D1	D2	D3	P (Pisni del)	U (Usni del)	V (Vaje)	S (Seminar)	K (Končna ocena)
No records to display.									

Sklop **Vnos ocen** omogoča profesorju vnos ocen za izbrani izpitni rok oziroma predmet.

Na zaslonu so prikazani:

- naziv predmeta
- program
- predavatelj
- številka roka
- datum izpita
- način študija
- lokacija

- prostor
- število prijav
- seznam prijavljenih študentov

V tabeli za vnos ocen so prikazani elementi ocenjevanja, kot so:

- D1
- D2
- D3
- pisni del
- ustni del
- vaje
- seminar
- končna ocena

Profesor lahko vnaša ocene glede na način ocenjevanja, ki je bil nastavljen pri predmetu oziroma izvedbi.

Če na izpitni rok ni prijavljenih študentov, sistem prikaže obvestilo, da ni zapisov za prikaz.

PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE

The screenshot displays the 'Praktično izobraževanje' (Practical Training) interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Izpitni roki', 'Predmeti', 'Diplomiranje', 'Praktično izobraževanje', 'Dokumenti', 'Vloge', and 'Listovnik'. The main content area shows a student profile for 'Text Test Nadarjenost' (Vpisna številka: YYYY1230002) in the 'Računalništvo in informatika' program. The student's status is 'PREKINJENO'. The interface includes a table for 'PREDMETI IN OCENE' (Subjects and Grades) with columns for 'Predmet', 'Ocena mentorja', 'Ocena mentorja v podjetju', 'Seminar', 'Končna ocena', and 'Št. opravljenih ur'. The table lists subjects like 'Komunikacija v tehniki', 'Postavitve in konfiguracije omrežij', 'Kodiranje programov', and 'Podjetništvo in razvoj produktov IT', all with a grade of '-' and 0 hours completed.

Predmet	Ocena mentorja	Ocena mentorja v podjetju	Seminar	Končna ocena	Št. opravljenih ur
Komunikacija v tehniki	-	-	-	7	0
Postavitve in konfiguracije omrežij	-	-	-	-	0
Kodiranje programov	-	-	-	-	0
Podjetništvo in razvoj produktov IT	-	-	-	-	0

Sklop **Praktično izobraževanje** omogoča profesorju pregled praks, pri katerih je vključen kot mentor ali sodelujoči strokovni delavec.

Profesor lahko vidi:

- študenta
- program
- podjetje
- mentorja
- termin od
- termin do
- status prakse
- status pogodbe
- predmete in ocene, povezane s prakso

Prikazani so lahko tudi podatki o:

- oceni mentorja
- oceni mentorja v podjetju
- seminarju
- končni oceni
- številu opravljenih ur

Na voljo je tudi možnost **Vnos ocene**, če ima profesor pravico ocenjevati praktično izobraževanje.

DIPLOME

DIPLOMIRANJA
Pregled postopkov diplomiranja
Evidenca študentov, mentorjev, naslovov zaključnih del in statusov

DIPLOMIRANJE

VSI POSTOPKI
🏠 1

VLOGA MENTOR
👤 1

VLOGA SOMENTOR
👥 0

ŠTUDENT Test Taja Izobražba Vpisna številka: YYYY1230001	NASLOV ZAKLJUČNEGA DELA test EN: test	PROGRAM Računalništvo in informatika	MENTOR -	RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKA
PROGRAM 225	STATUS -	OBLIKA ZAKLJUČKA VŠŠ - Zagovor diplomske naloge	JEZIK DELA -	
MENTOR -	SOMENTOR -	PODJETJE -	MENTOR V PODJETJU -	

NASLOV ZAKLJUČNEGA DELA
test
Angleški naslov: test
Ključne besede: -
Povezave: -
URL diplome: -

DATUM PRIČETKA -	DATUM ODOBRITEV TEME 10.01.2026 DATUM DIPLOMIRANJA	DATUM PODALJŠANJA TEME - DATUM ZAKLJUČKA	DATUM VELJAVNOSTI TEME 13.01.1990 DATUM PODELITVE
DATUM ZAGOVORA -	URA ZAGOVORA -	PROSTOR ZAGOVORA -	
ŠTEVILKA ODLOČBE 99/2026/05	ŠTEVILKA POTRDILA -	ŠTEVILKA LISTINE -	DATUM IZDAJE LISTINE -
OCENA DIPLOMSKE NALOGE -	OCENA ZAGOVORA -	SKUPNA OCENA -	
E-POŠTA LEKTORJA -	POTRDIITEV LEKTORJA Ne		

Sklop **Diplomiranja** omogoča profesorju pregled diplomskih postopkov, kjer sodeluje kot mentor ali somentor.

Profesor lahko vidi:

- študenta
- naslov zaključnega dela
- program
- mentorja
- somentorja
- podjetje
- mentorja v podjetju
- obliko zaključka
- jezik dela
- status postopka
- datume postopka
- datum zagovora
- prostor zagovora
- oceno diplomske naloge
- oceno zagovora
- skupno oceno

Ta sklop omogoča profesorju spremljanje vseh diplomskih nalog, pri katerih sodeluje, ter pregled stanja postopka od prijave teme do zaključka.

VLOGE PROFESORJA

VLOGE
Pregled vlog za imenovanja
Pregled oddanih vlog, statusov in podatkov imenovanj

VSE VLOGE 1 S KOMISIJO 0 BREZ KOMISIJE 1 Z MNENJEM ŠTUDENTOV 0

+ DODAJ VLOGO

Imenovanje v naziv predavatelj	STATUS	ODDAJA	KOMISIJA	
Imenovanje v naziv inštruktor	V pripravi	27.03.2026	Ne	V PRIPRAVI DOKUMENTI
Imenovanje v naziv laborant				
ORGANIZACIJSKA ENOTA Tesna Šola	LETO	ŠTEVILKA	ŠT. KOMISIJE	DATUM KOMISIJE
2025	0	-	-	-

Podatki imenovanja

VRSTA IMENOVANJA Imenovanje za predavatelj	PROGRAM Računalništvo in informatika	UČNA ENOTA Računalniška omrežja	IMENOVANJE ZA PREDAVATELJ	V OBDELAVI	MNENJE: NE
IME IN PRIIMEK -	OPOMBE -	OPOMBE -			
OBRAZLOŽITEV -					

Sklop **Vloge** omogoča profesorju oddajo in pregled vlog, povezanih z njegovim delom.

Profesor lahko:

- pregleda vse svoje vloge

- vidi status posamezne vloge
- preveri, ali je vloga dodeljena komisiji
- pregleda dokumente
- odda novo vlogo

ODDAJA VLOGE ZA IMENOVANJE

Profesor lahko odda vlogo za imenovanje, na primer:

- imenovanje v naziv predavatelj
- imenovanje v naziv inštruktor
- imenovanje v naziv laborant

Pri dodajanju vloge se odpre seznam možnih tipov vlog. Uporabnik izbere ustrezen tip imenovanja in nato izpolni zahtevane podatke.

Vloga lahko vsebuje:

- vrsto imenovanja
- program
- učno enoto
- obrazložitev
- opombe
- dokumente oziroma priloge
- status postopka
- podatek, ali je vloga obravnavana na komisiji

Pomembno je, da so priloženi vsi zahtevani dokumenti, saj je od popolnosti vloge odvisna nadaljnja obravnava.

DOKUMENTI

Profesor ima dostop tudi do dokumentov, ki so povezani z njegovimi postopki, pogodbami, imenovanji ali drugimi evidencami.

Dokumenti lahko vključujejo:

- pogodbe
- priloge k vlogam
- odločbe
- dokazila

- druge dokumente, povezane s sodelovanjem s šolo

POVEZAVA MED SKLOPI

Profesorski portal povezuje več pomembnih področij:

- **Predmeti** – prikaz aktivnih učnih enot profesorja
- **Študenti pri predmetu** – pregled študentov in njihovih ocen
- **Izpitni roki** – pregled rokov in prijav
- **Vnos ocen** – vpis ocen za prijavljene študente
- **Praktično izobraževanje** – pregled in ocenjevanje prakse
- **Diplome** – pregled diplomskih postopkov mentorja ali somentorja
- **Vloge** – oddaja in spremljanje vlog za imenovanja
- **Dokumenti** – dostop do povezanih dokumentov

TIPIČEN POTEK DELA PROFESORJA

1. Profesor se prijavi v portal.
2. Pregleda svoje aktivne predmete v tekočem študijskem letu.
3. Odpre seznam študentov pri izbranem predmetu.
4. Pregleda prijavnice in pristop študentov.
5. Odpre izpitni rok in vnese ocene.
6. Po potrebi pregleda praktično izobraževanje ali diplomske naloge.
7. Odda ali spremlja vloge za imenovanje.
8. Pregleda dokumente, povezane s svojim delom.

POMEMBNO

- Profesor vidi podatke, ki so povezani z njegovimi predmeti, vlogami in imenovanji.
- Aktivni predmeti so odvisni od tekoče izvedbe študijskega leta.
- Seznam študentov je vezan na izbrano učno enoto.
- Vnos ocen je praviloma vezan na izpitni rok in prijavljene študente.
- Diplome so prikazane, kadar je profesor mentor ali somentor.
- Praktično izobraževanje je prikazano, kadar profesor sodeluje kot mentor ali odgovorna oseba.
- Vloge za imenovanje morajo vsebovati ustrezne podatke in priloge.

POVZETEK

Profesorski portal omogoča celovit pregled in delo profesorja na področjih:

- osebni in strokovni podatki
- pogodbe in sodelovanja
- imenovanja in izobrazba
- aktivni predmeti
- študenti pri predmetih
- izpitni roki in prijavnice
- vnos ocen
- praktično izobraževanje
- diplome
- vloge in dokumenti

Portal je namenjen temu, da profesor na enem mestu spremlja svoje obveznosti, ureja podatke in izvaja ključne aktivnosti v študijskem procesu.

From:

<https://evidenca2.asd-s.com/> - Evidenca 2.0 - Sistem pomoči

Permanent link:

<https://evidenca2.asd-s.com/doku.php?id=portalprofesorja:domov&rev=1779353429>

Last update: **21.05.2026 08:50**

