

# VODENJE IN PRIPRAVA ŠTUDIJSKEGA LETA

Sklop *Vodenje in priprava študijskega leta* predstavlja osrednje mesto za organizacijo in upravljanje vseh aktivnosti, povezanih z načrtovanjem, izvedbo in spremljanjem študijskega procesa. Namenjen je uporabnikom, ki sodelujejo pri pripravi programov, razporejanju dela ter spremljanju pogojev in napredovanja.

Z uporabo tega sklopa lahko uporabnik na enem mestu ureja ključne podatke, ki vplivajo na potek študijskega leta, ter zagotovi, da so vse informacije pravilne, ažurne in dostopne vsem deležnikom (študentom, predavateljem, administraciji). Kaj omogoča ta sklop? 1. Celovito upravljanje študijskih programov

Uporabnik lahko:

ustvarja nove študijske programe, ureja obstoječe programe, določa trajanje, strukturo in cilje programa, povezuje programe z moduli in vsebinami.

To omogoča jasno strukturo izobraževanja ter lažje prilagajanje spremembam (npr. posodobitve programov ali zakonodaje).

## 2. Upravljanje modulov in vsebin

Moduli predstavljajo posamezne dele študijskega programa. V tem delu lahko uporabnik:

dodaja nove module, ureja učne vsebine, določa učne izide, povezuje module z različnimi programi.

S tem se zagotavlja fleksibilnost pri sestavi programov in boljša preglednost nad vsebinami.

## 3. Oblikovanje odprtega kurikula

Odprti kurikulum omogoča prilagajanje izobraževalnih vsebin glede na potrebe:

študentov, delodajalcev, trga dela.

Uporabnik lahko:

dodaja dodatne vsebine, spreminja obstoječe, spremlja uporabo in učinkovitost teh vsebin.

To omogoča sodoben in prilagodljiv izobraževalni proces.

## 4. Določanje študijskih pogojev

V tem delu uporabnik definira pravila, kot so:

pogoji za vpis, pogoji za napredovanje, pogoji za zaključek programa, obveznosti študentov.

To zagotavlja jasno določena pravila in preprečuje nejasnosti pri izvajanju študija.

## 5. Priprava in upravljanje urnikov

Ena ključnih funkcionalnosti je priprava urnikov, kjer lahko uporabnik:

razporeja predavanja, vaje in druge aktivnosti, določa predavatelje in učilnice, optimizira časovne razporede, objavlja urnike za študente in osebje.

Dober urnik pomeni boljšo organizacijo in manj konfliktov pri izvedbi.

## 6. Objavljanje in obveščanje

Sistem omogoča:

objavo programov na spletnih straneh, objavo pomembnih informacij na oglasni deski, nadzor nad vidnostjo vsebin.

Uporabnik tako zagotovi, da so vse ključne informacije pravočasno dostopne.

From:  
<https://evidenca2.asd-s.com/> - **Evidenca 2.0 - Sistem pomoči**

Permanent link:  
<https://evidenca2.asd-s.com/doku.php?id=help:studijskoletto:domov&rev=1778502086>

Last update: **11.05.2026 12:21**

