

IZPITNI ROKI

Modul **Izpitni roki** omogoča celovito upravljanje izpitnih rokov, prijav študentov ter vnos in obdelavo ocen.

Na enem mestu uporabnik:

- razpisuje izpitne roke
- upravlja prijave študentov
- izvaja ocenjevanje
- generira uradne dokumente (PDF)

IZPITNI ROKI – UPRAVLJANJE IZPITNIH ROKOV, PRIJAV IN OCEN

Modul Izpiti roki omogoča razpis izpitnih rokov, pregled prijav študentov ter vnos ocen.
Na enem mestu upravljamo celoten proces od razpisa roka do zaključka ocenjevanja.

1. GLAVNI GUMBI

Gumbi za delo z izpitnimi roki.

- 1 Dodaj izpitni rok
- 2 Izpiši razpisanih rokov (PDF)
- 3 Vpiši ocene za izbran rok
- 4 Izpis prijavljenih (PDF)
- 5 Filtri – filtriranje rokov

2. AKCIJE V VRSTICI (IZPITNI ROK)

- Shrani (disketa) – shrani spremembe.
- Prekliči (X) – prekliče spremembe.
- Uredi (svinčnik) – urejanje podatkov roka.
- Izbrisi (koš) – izbrisi izpitni rok.
- Podrobnosti (i) – dodatne informacije.

3. PRIJAVNICE (spodnji del)

Prikaz študentov, prijavljenih na izbrani izpitni rok. Za vsakega študenta lahko:

- spremeni status,
- vnesete oceno,
- uredite ali izbrišete prijavo.

4. AKCIJE V VRSTICI (PRIJAVNICE)

- Shrani (disketa) – shrani spremembe prijave.
- Prekliči (X) – prekliče spremembe.
- Vnos ocene (seznam/ocena) – odpre okno za vnos ocene za izbranega študenta.
- Uredi (svinčnik) – urejanje prijave.
- Izbrisi (koš) – odstrani prijavo študenta.

5. VNOS OCENE ZA ŠTUDENTA

Klik na ikono za vnos ocene odpre okno za vnos ocene za izbranega študenta na izbrani izpitni rok.

PRIJAVNICE – seznam prijavljenih na izbrani izpitni rok

+ DODAJ

Študent	Status	Ocena	Datum prijave	Datum izpita	Predmet
Petrovska Angela	Nedoločeno	Odrpto	12.02.2026 11:54:12	01.12.2025 00:00:00	Test

3. PRIJAVNICE (spodnji del)

Prikaz študentov, prijavljenih na izbrani izpitni rok. Za vsakega študenta lahko:

- spremeni status,
- vnesete oceno,
- uredite ali izbrišete prijavo.

4. AKCIJE V VRSTICI (PRIJAVNICE)

- Shrani (disketa) – shrani spremembe prijave.
- Prekliči (X) – prekliče spremembe.
- Vnos ocene (seznam/ocena) – odpre okno za vnos ocene za izbranega študenta.
- Uredi (svinčnik) – urejanje prijave.
- Izbrisi (koš) – odstrani prijavo študenta.

5. VNOS OCENE ZA ŠTUDENTA

Klik na ikono za vnos ocene odpre okno za vnos ocene za izbranega študenta na izbrani izpitni rok.

IZPIS RAZPISANIH IZPITNIH ROKOV (PDF)

Gumb »Izpiši razpisanih izpitnih rokov« generira PDF dokument z vsemi razpisanimi izpitnimi roki.

Razpisani izpitni roki

Št.	Št. roka	Datum roka	Rok
1	43910	01.12.2025	2025 – 1. redni – Redni djerj – Test 1236 – Tesna Šola
2	43914	27.02.2026	2025 – Delni izpiti – Računalništvo in informatika – Sistematska programska oprema
3	43915	01.12.2025	2025 – Delni izpiti – djerj – Test 1236 – Tesna Šola
4	43916	19.03.2026	2025 – Delni izpiti – Računalništvo in informatika – Sistematska programska oprema
6	43917	22.04.2026	2025 – 1. izredni – Redni Računalništvo in informatika – Multimedija
7	43927	02.07.2026	2025 – 1. redni – Redni Računalništvo in informatika – Predavalnica 256 – Poslovno komuniciranje in vodenje

PDF vsebuje vse roke z osnovnimi podatki (datum, program, predmet, lokacija, izvajalec, prostor).

IZPIS PRIJAVLJENIH ŠTUDENTOV (PDF)

Gumb »Izpis prijavljenih študentov« generira PDF seznam študentov prijavljenih na izbrani izpitni rok.

SEZNAM PRIJAVLJENIH NA IZPIT

Program	djerj	Datum roka	01.12.2025
Predmet	Test	Št. prijav	1
Predavatelj		Ura in prostor	

Št.	Študent	Vpisna številka	Opomba
1	Petrovska Angela	Nedoločeno	

PDF vsebuje seznam vseh prijavljenih študentov na izbrani rok z njihovim statusom.

VPIŠI OCENE – OKNO ZA VNOS OCENE

Gumb »Vpiši ocene« odpre vmesnik za vnos ocen za izbran izpitni rok. Prikazani so vsi prijavljeni študenti z možnostjo vnosa ocen.

VNOS OCENE – Petrovska Angela

IME IN PRIMEK Petrovska Angela	PREDMET Test
VPIŠNA ŠTEVILKA Nedoločeno	DATUM 01.12.2025

KONČNA OCENA: 0

D1	D2	D3	P (Pisni del)	U (Ustni del)	V (Vaje)	S (Seminar)	K (Končna ocena)	Opombe študenta
NO	NO	8	6	OP	OP	NO		

ZAPRI OCENI NASLEDNJI →

Možen vnos vseh delnih ocen in končne ocene. Sistem avtomatsko izračuna končno oceno glede na nastavitve predmeta.

6. POSTOPEK DELA

- 1 Dodaj izpitni rok (nova vrstica).
- 2 Izpiti podatke o roku in jih shrani.
- 3 Študenti se prijavijo na izpitni rok.
- 4 Preglej prijave v seznamu prijavnic.
- 5 Po izvedenem izpitu vnosi ocene.
- 6 Izpiši sezname (roki, prijavljeni) za arhiv.

POMEMBNO

- ✓ Vnos ocen je možen samo za izbrani izpitni rok.
- ✓ Pred vnosom ocen preverite pravilnost prijav.
- ✓ PDF izpisi so namenjeni uradni dokumentaciji.
- ✓ Spremembe shranite z ikono diskete.
- ✓ Izbris roka je možen samo če ni vnesenih ocen.

LEGENDA IKON

- Shrani – shrani spremembe
- Prekliči – prekliče spremembe
- Vnos ocene – odpre vnos ocen
- Uredi – urejanje podatkov
- Izbrisi – odstrani zapis
- Podrobnosti – dodatne informacije

HITER DOSTOP

Modul: Izpiti roki
Pot: Glavni meni → Izpiti roki
Uporaba: razpis rokov, prijave, vnos ocen, PDF izpisi

Z praviim upravljanjem izpitnih rokov zagotovimo preglednost, točnost podatkov in učinkovito ocenjevanje.

NAVIGACIJA

Do modula dostopate preko glavnega menija:

- **Praktično izobraževanje → Izpitni roki**

Ta pogled predstavlja centralno mesto za:

- organizacijo izpitov
- pregled razpisanih rokov
- upravljanje prijavnih
- vnos ocen

GLAVNI POGLED

Stran je razdeljena na dva glavna dela:

1. SEZNAM IZPITNIH ROKOV

Zgornji del prikazuje vse razpisane izpitne roke.

Vsak zapis vsebuje:

- vrsto izpita (npr. redni, delni)
- način študija
- datum izpita
- datum prijave in odjave
- program
- predmet (učna enota)
- izvajalca
- lokacijo in prostor
- opombe

2. PRIJAVNICE

Spodnji del prikazuje:

- študente prijavljene na izbrani izpitni rok

Za vsakega študenta so vidni:

- ime in priimek
- status prijave
- ocena
- datum prijave
- predmet

GLAVNI GUMBI

Na vrhu strani so ključne funkcionalnosti:

DODAJ IZPITNI ROK

- ustvari nov izpitni rok (nova vrstica)
- odpre obrazec za vnos podatkov
- po shranjevanju se rok pojavi v seznamu

IZPIŠI RAZPISANIH IZPITNIH ROKOV

- generira **PDF dokument**
- vsebuje vse razpisane roke
- uporablja se za:
 - interno evidenco
 - uradno objavo

VPIŠI OCENE

- odpre **vmesnik za množični vnos ocen**
- prikaže vse prijavljene študente
- omogoča hitro ocenjevanje

IZPIS PRIJAVLJENIH ŠTUDENTOV

- generira **PDF seznam prijavljenih**
- vsebuje:
 - seznam študentov
 - podatke o izpitu
- uporaba:
 - izpis za izvajalce
 - evidenca na dan izpita

FILTRI

Omogočajo filtriranje podatkov po:

- programu
- predmetu
- datumu
- izvajalcu
- lokaciji

DELO Z IZPITNIM ROKOM

AKCIJE V VRSTICI (IZPITNI ROK)

Za vsak izpitni rok so na voljo:

- **Shrani (disketa)** – shrani spremembe
- **Prekliči (X)** – prekliče spremembe
- **Uredi** – omogoča urejanje roka
- **Izbriši** – odstrani izpitni rok

PRIJAVNICE

PREGLED PRIJAV

Spodnji del prikazuje seznam vseh prijavljenih študentov na izbrani rok.

Uporabnik lahko:

- pregleda prijave
- spremeni status
- vnese oceno
- odstrani prijavo

AKCIJE V VRSTICI (PRIJAVNICA)

- **Shrani (disketa)** – shrani spremembe
- **Prekliči (X)** – prekliče spremembe
- **Vnos ocene** – odpre okno za ocenjevanje
- **Uredi** – urejanje prijave
- **Izbriši** – odstrani prijavo

VNOS OCEN

Ob kliku na **Vnos ocene** se odpre podrobno okno za ocenjevanje.

Uporabnik lahko vnese:

DELNE OCENE

- D1
- D2
- D3

PISNI DEL

- ocena pisnega dela

USTNI DEL

- ocena ustnega dela

VAJE IN SEMINAR

- vaje
- seminar

KONČNA OCENA

- sistem lahko:
 - avtomatsko izračuna oceno
 - ali uporabnik vnese ročno

DODATNE MOŽNOSTI

- vnos opomb
- pregled ocen
- navigacija med študenti (»Naslednji«)

PDF DOKUMENTI

RAZPISANI IZPITNI ROKI

PDF vsebuje:

- vse roke

- osnovne podatke
- organizacijo izpitov

SEZNAM PRIJAVLJENIH

PDF vsebuje:

- seznam študentov
- podatke o izpitu
- prostor in čas

PROCES DELA

Tipičen potek:

1. uporabnik klikne **Dodaj izpitni rok**
2. vnese podatke o izpitu
3. študenti se prijavijo
4. izvajalec pregleda prijave
5. po izvedbi izpita vnese ocene
6. po potrebi generira PDF dokumente

POMEN MODULA

Modul omogoča:

- centralizirano upravljanje izpitov
- preglednost podatkov
- enostavno ocenjevanje
- sledljivost vseh aktivnosti

POMEMBNO

- Ocene se vedno vnašajo za izbran izpitni rok
- Pred vnosom ocen preverite pravilnost prijav
- PDF izpisi predstavljajo uradne evidence
- Spremembe je potrebno potrditi s **Shrani**

POVZETEK

Modul **Izpitni roki** združuje:

- razpis izpitov
- upravljanje prijav
- vnos ocen
- generiranje dokumentacije

S tem omogoča učinkovito in pregledno upravljanje celotnega izpitnega procesa.

From:

<https://evidenca2.asd-s.com/> - Evidenca 2.0 - Sistem pomoči

Permanent link:

<https://evidenca2.asd-s.com/doku.php?id=help:izpiti:domov&rev=1778576428>

Last update: **12.05.2026 09:00**

