

## IZPITNI ROKI

Modul **Izpitni roki** omogoča celovito upravljanje izpitnih rokov, prijav študentov ter vnos in obdelavo ocen.

Na enem mestu uporabnik:

- razpisuje izpitne roke
- upravlja prijave študentov
- izvaja ocenjevanje
- generira uradne dokumente (PDF)



## NAVIGACIJA

Do modula dostopate preko glavnega menija:

- **Praktično izobraževanje → Izpitni roki**

Ta pogled predstavlja centralno mesto za:

- organizacijo izpitov
- pregled razpisanih rokov
- upravljanje prijavnic
- vnos ocen

## GLAVNI POGLED

Stran je razdeljena na dva glavna dela:

### 1. SEZNAM IZPITNIH ROKOV

Zgornji del prikazuje vse razpisane izpitne roke.

Vsak zapis vsebuje:

- vrsto izpita (npr. redni, delni)
  - način študija
  - datum izpita
  - datum prijave in odjave
  - program
  - predmet (učna enota)
  - izvajalca
  - lokacijo in prostor
  - opombe
- 

## 2. PRIJAVNICE

Spodnji del prikazuje:

- študente prijavljene na izbrani izpitni rok

Za vsakega študenta so vidni:

- ime in priimek
  - status prijave
  - ocena
  - datum prijave
  - predmet
- 

## GLAVNI GUMBI

Na vrhu strani so ključne funkcionalnosti:

### DODAJ IZPITNI ROK

- ustvari nov izpitni rok (nova vrstica)
  - odpre obrazec za vnos podatkov
  - po shranjevanju se rok pojavi v seznamu
-

## IZPIŠI RAZPISANIH IZPITNIH ROKOV

- generira **PDF dokument**
- vsebuje vse razpisane roke
- uporablja se za:
  - interno evidenco
  - uradno objavo

## VPIŠI OCENE

- odpre **vmesnik za množični vnos ocen**
- prikaže vse prijavljene študente
- omogoča hitro ocenjevanje

## IZPIS PRIJAVLJENIH ŠTUDENTOV

- generira **PDF seznam prijavljenih**
- vsebuje:
  - seznam študentov
  - podatke o izpitu
- uporaba:
  - izpis za izvajalce
  - evidenca na dan izpita

## FILTRI

Omogočajo filtriranje podatkov po:

- programu
- predmetu
- datumu
- izvajalcu
- lokaciji

## DELO Z IZPITNIM ROKOM

### AKCIJE V VRSTICI (IZPITNI ROK)

Za vsak izpitni rok so na voljo:

- **Shrani (disketa)** – shrani spremembe
- **Prekliči (X)** – prekliče spremembe
- **Uredi** – omogoča urejanje roka
- **Izbriši** – odstrani izpitni rok

## PRIJAVNICE

### PREGLED PRIJAV

Spodnji del prikazuje seznam vseh prijavljenih študentov na izbrani rok.

Uporabnik lahko:

- pregleda prijave
- spremeni status
- vnese oceno
- odstrani prijavo

### AKCIJE V VRSTICI (PRIJAVNICA)

- **Shrani (disketa)** – shrani spremembe
- **Prekliči (X)** – prekliče spremembe
- **Vnos ocene** – odpre okno za ocenjevanje
- **Uredi** – urejanje prijave
- **Izbriši** – odstrani prijavo

## VNOS OCEN

Ob kliku na **Vnos ocene** se odpre podrobno okno za ocenjevanje.

Uporabnik lahko vnese:

### DELNE OCENE

- D1
- D2
- D3

### PISNI DEL

- ocena pisnega dela

### USTNI DEL

- ocena ustnega dela

### VAJE IN SEMINAR

- vaje
- seminar

### KONČNA OCENA

- sistem lahko:
  - avtomatsko izračuna oceno
  - ali uporabnik vnese ročno

## DODATNE MOŽNOSTI

- vnos opomb
- pregled ocen
- navigacija med študenti (»Naslednji«)

## PDF DOKUMENTI

### RAZPISANI IZPITNI ROKI

PDF vsebuje:

- vse roke
- osnovne podatke
- organizacijo izpitov

### SEZNAM PRIJAVLJENIH

PDF vsebuje:

- seznam študentov
- podatke o izpitu
- prostor in čas

## PROCES DELA

Tipičen potek:

1. uporabnik klikne **Dodaj izpitni rok**
2. vnese podatke o izpitu
3. študenti se prijavijo
4. izvajalec pregleda prijave
5. po izvedbi izpita vnese ocene
6. po potrebi generira PDF dokumente

## POMEN MODULA

Modul omogoča:

- centralizirano upravljanje izpitov
- preglednost podatkov
- enostavno ocenjevanje
- sledljivost vseh aktivnosti

## POMEMBNO

- Ocene se vedno vnašajo za izbran izpitni rok
- Pred vnosom ocen preverite pravilnost prijav
- PDF izpisi predstavljajo uradne evidence
- Spremembe je potrebno potrditi s **Shrani**

## POVZETEK

Modul **Izpitni roki** združuje:

- razpis izpitov
- upravljanje prijav
- vnos ocen
- generiranje dokumentacije

S tem omogoča učinkovito in pregledno upravljanje celotnega izpitnega procesa.

From:  
<https://evidenca2.asd-s.com/> - Evidenca 2.0 - Sistem pomoči

Permanent link:  
<https://evidenca2.asd-s.com/doku.php?id=help:izpiti:domov&rev=1778576419>

Last update: **12.05.2026 09:00**



