

## IZPITNI ROKI

Modul **Izpitni roki** omogoča upravljanje vseh razpisanih izpitnih rokov ter pregled prijavljenih študentov in vnos ocen.

## IZPITNI ROKI – UPRAVLJANJE IZPITNIH ROKOV, PRIJAV IN OCEN

Modul Izpiti roki omogoča razpis izpitnih rokov, pregled prijav študentov ter vnos ocen.  
Na enem mestu upravljamo celoten proces od razpisa roka do zaključka ocenjevanja.

**1. GLAVNI GUMBI**

Gumbi za delo z izpitnimi roki.

- 1 Dodaj izpitni rok
- 2 Izpiši razpisanih rokov (PDF)
- 3 Vpiši ocene za izbran rok
- 4 Izpis prijavljenih (PDF)
- 5 Filtri – filtriranje rokov

**2. AKCIJE V VRSTICI (IZPITNI ROK)**

- Shrani (disketa) – shrani spremembe.
- Prekliči (X) – prekliče spremembe.
- Uredi (svinčnik) – urejanje podatkov roka.
- Izbrisi (koš) – izbrisi izpitni rok.
- Podrobnosti (i) – dodatne informacije.

**3. PRIJAVNICE (spodnji del)**

Prikaz študentov, prijavljenih na izbrani izpitni rok. Za vsakega študenta lahko:

- spremeni status,
- vnesete oceno,
- uredite ali izbrišete prijavo.

**4. AKCIJE V VRSTICI (PRIJAVNICE)**

- Shrani (disketa) – shrani spremembe prijave.
- Prekliči (X) – prekliče spremembe.
- Vnos ocene (seznam/ocena) – odpre okno za vnos ocene za izbranega študenta.
- Uredi (svinčnik) – urejanje prijave.
- Izbrisi (koš) – odstrani prijavo študenta.

**5. VNOS OCENE ZA ŠTUDENTA**

Klik na ikono za vnos ocene odpre okno za vnos ocene za izbranega študenta na izbrani izpitni rok.

**PRIJAVNICE – seznam prijavljenih na izbrani izpitni rok**

**+ DODAJ**

Študent	Status	Ocena	Datum prijave	Datum izpita	Predmet
Petrovska Angela	Nedoločeno	Odrpto	12.02.2026 11:54:12	01.12.2025 00:00:00	Test

**3. PRIJAVNICE (spodnji del)**

Prikaz študentov, prijavljenih na izbrani izpitni rok. Za vsakega študenta lahko:

- spremeni status,
- vnesete oceno,
- uredite ali izbrišete prijavo.

**4. AKCIJE V VRSTICI (PRIJAVNICE)**

- Shrani (disketa) – shrani spremembe prijave.
- Prekliči (X) – prekliče spremembe.
- Vnos ocene (seznam/ocena) – odpre okno za vnos ocene za izbranega študenta.
- Uredi (svinčnik) – urejanje prijave.
- Izbrisi (koš) – odstrani prijavo študenta.

**5. VNOS OCENE ZA ŠTUDENTA**

Klik na ikono za vnos ocene odpre okno za vnos ocene za izbranega študenta na izbrani izpitni rok.

**IZPIS RAZPISANIH IZPITNIH ROKOV (PDF)**

Gumb »Izpiši razpisanih izpitnih rokov« generira PDF dokument z vsemi razpisanimi izpitnimi roki.

**Razpisani izpitni roki**

Št.	Št. roka	Datum roka	Rok
1	43910	01.12.2025	2025 – 1. redni – Redni djerj – Test 1236 – Tesna Šola
2	43914	27.02.2026	2025 – Delni izpiti – Računalništvo in informatika – Sistematska programska oprema
3	43915	01.12.2025	2025 – Delni izpiti – djerj – Test 1236 – Tesna Šola
4	43916	19.03.2026	2025 – Delni izpiti – Računalništvo in informatika – Sistematska programska oprema
6	43917	22.04.2026	2025 – 1. izredni – Redni Računalništvo in informatika – Multimedija
7	43927	02.07.2026	2025 – 1. redni – Redni Računalništvo in informatika – Predavalnica 256 – Tesna Šola Poslovno komuniciranje in vodenje

PDF vsebuje vse roke z osnovnimi podatki (datum, program, predmet, lokacija, izvajalec, prostor).

**IZPIS PRIJAVLJENIH ŠTUDENTOV (PDF)**

Gumb »Izpis prijavljenih študentov« generira PDF seznam študentov prijavljenih na izbrani izpitni rok.

**SEZNAM PRIJAVLJENIH NA IZPIT**

Program	djerj	Datum roka	01.12.2025
Predmet	Test	Št. prijav	1
Predavatelj		Ura in prostor	

Št.	Študent	Vpisna številka	Opomba
1	Petrovska Angela	Nedoločeno	

PDF vsebuje seznam vseh prijavljenih študentov na izbrani rok z njihovim statusom.

**VPIŠI OCENE – OKNO ZA VNOS OCENE**

Gumb »Vpiši ocene« odpre vmesnik za vnos ocen za izbran izpitni rok. Prikazani so vsi prijavljeni študenti z možnostjo vnosa ocen.

VNOS OCENE – Petrovska Angela

IME IN PRIMEK <b>Petrovska Angela</b>	PREDMET <b>Test</b>
VPIŠNA ŠTEVILKA <b>Nedoločeno</b>	DATUM <b>01.12.2025</b>

KONČNA OCENA: 0

D1	D2	D3	P (Pisni del)	U (Usni del)	V (Vaje)	S (Seminar)	K (Končna ocena)	Opombe študenta
NO	NO	8	6	OP	OP	NO		

ZAPRI    OCENI NASLEDNJI →

Možen vnos vseh delnih ocen in končne ocene. Sistem avtomatsko izračuna končno oceno glede na nastavitve predmeta.

**6. POSTOPEK DELA**

- 1 Dodaj izpitni rok (nova vrstica).
- 2 Izpiti podatke o roku in jih shrani.
- 3 Študenti se prijavijo na izpitni rok.
- 4 Preglej prijave v seznamu prijavnic.
- 5 Po izvedenem izpitu vnosi ocene.
- 6 Izpiši sezname (roki, prijavljeni) za arhiv.

**POMEMBNO**

- ✓ Vnos ocen je možen samo za izbrani izpitni rok.
- ✓ Pred vnosom ocen preverite pravilnost prijav.
- ✓ PDF izpisi so namenjeni uradni dokumentaciji.
- ✓ Spremembe shranite z ikono diskete.
- ✓ Izbris roka je možen samo če ni vnesenih ocen.

**LEGENDA IKON**

- Shrani – shrani spremembe
- Prekliči – prekliče spremembe
- Vnos ocene – odpre vnos ocene
- Uredi – urejanje podatkov
- Izbrisi – odstrani zapis
- Podrobnosti – dodatne informacije

**HITER DOSTOP**

Modul: Izpiti roki  
Pot: Glavni meni → Izpiti roki  
Uporaba: razpis rokov, prijave, vnos ocen, PDF izpisi

Z praviim upravljanjem izpitnih rokov zagotovimo preglednost, točnost podatkov in učinkovito ocenjevanje.

## GLAVNI GUMBI

- **Dodaj izpitni rok** – doda nov izpitni rok (nova vrstica v tabeli)
- **Izpiši razpisanih izpitnih rokov** – generira PDF seznam vseh rokov
- **Vpiši ocene** – odpre vmesnik za vnos ocen za izbran rok
- **Izpis prijavljenih študentov** – generira PDF seznam prijavljenih na izbrani rok
- **Filtri** – omogočajo filtriranje prikazanih podatkov

## SEZNAM IZPITNIH ROKOV

Tabela prikazuje vse razpisane izpitne roke.

Za vsak rok so prikazani:

- vrsta izpita
- način študija
- datum izpita
- rok prijave in odjave
- program in učna enota
- izvajalec
- lokacija in prostor
- opombe

## PRIJAVNICE

Spodnji del (**Prijavnice**) prikazuje študente, prijavljene na izbrani izpitni rok.

Prikazani podatki:

- študent
- status prijave
- ocena
- datum prijave
- predmet

## GUMBI V VRSTICI (PRIJAVNICE)

- **Shrani (disketa)** – shrani spremembe
- **Prekliči (X)** – prekliče spremembe
- **Vnos ocene** – odpre okno za vnos ocene za izbranega študenta
- **Uredi** – omogoča urejanje podatkov
- **Izbriši** – odstrani prijavo

## VNOS OCEN

Ob kliku na **Vnos ocene** se odpre okno za ocenjevanje.

Uporabnik lahko vnese:

- delne ocene (D1, D2, D3)
- pisni del
- ustni del
- vaje
- seminar
- končno oceno

Možno je tudi:

- dodajanje opomb
- pregled že vnesenih ocen
- prehod na naslednjega študenta

## POMEMBNO

- Vnos ocen je vezan na izbran izpitni rok
- Podatki morajo biti pravilni pred objavo
- PDF izpisi služijo kot uradni dokument

## POVZETEK

Stran omogoča:

1. razpis izpitnih rokov
2. pregled prijav
3. izpis dokumentov
4. vnos ocen

Gre za centralno mesto za upravljanje izpitov v sistemu.

From:

<https://evidenca2.asd-s.com/> - Evidenca 2.0 - Sistem pomoči

Permanent link:

<https://evidenca2.asd-s.com/doku.php?id=help:izpiti:domov&rev=1778576293>

Last update: **12.05.2026 08:58**

